

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETTU

Ilmoitus avoimena olevista Euroopan tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun toimista**COM/2013/10338**

(2013/C 219 A/01)

Tausta:

Euroopan tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun toimista säädetään yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) N:o 45/2001⁽¹⁾. Asetuksessa vahvistetaan periaatteet, joita Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset noudattavat henkilötietoja käsitellessään varmistaakseen, että yksilöiden perusoikeuksia ja -vapauksia sekä erityisesti heidän oikeuttaan yksityisyyteen kunnioitetaan. Lisäksi sillä perustetaan riippumaton valvontaviranomainen, Euroopan tietosuojavaltuutettu, joka varmistaa, että asetuksen säännöksiä sovelletaan asianmukaisesti. Valvontaviranomaisen tehtäviä hoitaa Euroopan tietosuojavaltuutettu, jota avustaa tehtävässä apulaistietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutettu ja apulaistietosuojavaltuutettu hoitavat tehtäviään täysin riippumattomina.

Euroopan unionin yleisessä talousarviossa vuodeksi 2013 Euroopan tietosuojaviranomaiselle on varattu yhteensä noin 1 miljoonan euron määrärahat ja työntekijöitä yhteensä noin 45.

Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio ovat vahvistaneet yhteisellä sopimuksella Euroopan tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun tehtävien hoitamista koskevan ohjesäännön ja yleiset ehdot, mukaan luettuina palkan, korvaukset ja muut taloudelliset edut päätöksellä N:o 1247/2002/EY⁽²⁾. Tietosuojavaltuutettu rinnastetaan tässä suhteessa unionin tuomioistuimen tuomariin ja apulaistietosuojavaltuutettu unionin tuomioistuimen kirjaajaan.⁽³⁾

Tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun toimipaikka on Bryssel.

Toimenkuva:

Tietosuojavaltuutettu ja apulaistietosuojavaltuutettu seuraavat ja soveltavat asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä hoitamalla säädetyt tehtävät ja käyttämällä asetuksessa heille uskottua toimivaltaa. Lisäksi he antavat ohjeita kaikista henkilötietojen käsittelyä koskevistä seikoista Euroopan unionin toimielimille ja elimille sekä rekisteröidyille.

⁽¹⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

⁽²⁾ EYVL L 183, 12.7.2002, s. 1.

⁽³⁾ Kuukausittainen peruspalkka on määrä, joka saadaan soveltamalla seuraavia prosenttilukuja Euroopan unionin palveluksessa 16. palkkaluokan kolmannella tasolla olevan virkamiehen peruspalkkaan:
tuomari: 112,5 %
kirjaaja: 101 %.

Yleisesti ottaen tietosuojavaltuutetun tehtävänä on varmistaa, että Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset kunnioittavat henkilötietoja käsitellessään luonnollisten henkilöiden perusoikeuksia ja -vapauksia, erityisesti heidän oikeuttaan yksityisyyteen. Hän valvoo ja varmistaa, että Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset soveltavat henkilötietoja käsitellessään tätä asetusta ja muita sellaisia Euroopan unionin säädöksiä, jotka koskevat luonnollisten henkilöiden perusoikeuksien ja -vapauksien suojelua.

Apulaistietosuojavaltuutettu avustaa tietosuojavaltuutettua tämän kaikissa tehtävissä ja toimii hänen sijaisenaan, kun tietosuojavaltuutettu on poissa tai estynyt.

Tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun tehtävänä on:

- neuvoa Euroopan unionin toimielimiä, elimiä ja laitoksia kaikissa henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa sekä seurata asiaan liittyvää kehitystä tieto- ja viestintätekniikan alalla, siltä osin kuin sillä on vaikutusta henkilötietojen suojaan;
- vastaanottaa ja tutkia kanteluita sekä ilmoittaa rekisteröidyille niiden käsittelyn tuloksista;
- tehdä tutkimuksia joko omasta aloitteestaan tai kantelun perusteella sekä ilmoittaa rekisteröidyille niiden tuloksista;
- osallistua valvontaviranomaisten verkostoihin. Tietosuojavaltuutettu tekee yhteistyötä kansallisten valvontaviranomaisten kanssa Euroopan talousalueella siinä määrin kuin kullekin viranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitaminen sitä edellyttää sekä osallistuu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 95/46/EY⁽⁴⁾ 29 artiklalla perustetun tietosuojatyöryhmän toimintaan. Tietosuojavaltuutettu tekee yhteistyötä myös poliisiyhteistyön ja oikeudellisen yhteistyön puitteissa perustettujen tietosuojasta huolehtivien valvontaelinten kanssa erityisesti yhdenmukaistaakseen niiden sääntöjen ja menettelyjen soveltamista;
- hallinnoida tietojenkäsittelytoimia koskevia poikkeuksia, suojatoimia, valtuutuksia ja ehtoja;
- hoitaa tietojenkäsittelytoimien rekisteröintiä ja ennakkotarkastuksia;
- valvoa henkilötietojen siirtämistä vastaanottajille, jotka eivät ole Euroopan unionin toimielimiä, elimiä ja laitoksia ja joihin ei sovelleta direktiiviä 95/46/EY (jossa säädetään yhdenmukaisesta tietosuojan tasosta unionissa);
- edustaa Euroopan tietosuojavaltuutettua oikeudenkäynneissä unionin tuomioistuimissa;
- toimia Eurodac-järjestelmän tietosuojaa valvovana viranomaisena (järjestelmä auttaa jäsenvaltioita määrittämään, mikä niistä on toimivaltainen käsittelemään turvapaikkahakemuksen, ja helpottaa Dublinin yleis-sopimuksen soveltamista) eli varmistaa, ettei tietojen käsittelyssä tai käytössä loukata rekisteröityjen oikeuksia, ja valvoa, että henkilötietoja keskusyksiköstä jäsenvaltioille siirrettäessä toimitaan lain mukaisesti;
- toimia viisumitietojärjestelmän (VIS) ja toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmän (SIS II) sekä sisämarkkinoiden tiedotusjärjestelmän (IMI), Frontexin, tullitietojärjestelmän (TTJ) ja muiden tullilainsäädäntöön liittyvien erityistietokantojen tietosuojaa valvovana viranomaisena. Nämä toimet voidaan laajentaa koskemaan myös muita Euroopan unionin virastoja ja elimiä, jotka eivät tällä hetkellä kuulu tietosuojavaltuutetun valvonnan piiriin.

Tietosuojavaltuutetulle ja apulaistietosuojavaltuutetulle voidaan osoittaa uusia tehtäviä ja valtuuksia, kun parhailaan Euroopan parlamentin ja neuvoston käsiteltävänä oleva EU:n uusi tietosuojalainsäädäntö tulee voimaan. Näihin tehtäviin voivat kuulua esimerkiksi Euroopan tietosuojaneuvoston sihteeristön tehtävät.

Valintaperusteet:

Hakijalla on oltava:

- tietosuojakysymyksiä koskevaa kokemusta, joka on hankittu työskentelystä joko jonkin tietosuojaviranomaisen tai suuren julkisen tai yksityisen organisaation palveluksessa;
- hyvät tiedot sekä kokemusta Euroopan unionin tietosuojapolitiikoista;

⁽⁴⁾ EYVL L 281, 23.11.1995, s. 31.

- käytännön kokemusta, joka on hankittu mieluiten suuressa yksityisen tai julkisen sektorin organisaatiossa tietosuojasääntöjen täytäntöönpanosta ja niiden noudattamisen varmistamisesta;
- kokemusta Euroopan unionin tietosuojapolitiikkojen kansalaisiin, yrityksiin ja julkishallintoon kohdistuvien vaikutusten arvioinnista;
- kyky luoda ja välittää visioita, ajatella järjestelmiä ja prosesseja globaalisti sekä esittää konkreettisia suosituksia ja käytännön ratkaisuja;
- kokemusta ylemmän johdon tehtävistä ja johtamistaitoja, joita tarvitaan pitkälle erikoistuneen tietosuoja-asiantuntijaryhmän johtamiseen, sen talousarvion toteuttamiseen sekä moninaisesta sidosryhmäyhteisöstä huolehtimiseen;
- kyky toimia riippumattomasti;
- kokemusta viestinnästä ja verkostoitumisesta, jotta hän voi edustaa Euroopan tietosuojavaltuutettua korkealla tasolla ja kehittää ja ylläpitää toimivia yhteyksiä sidosryhmiin Euroopan unionin toimielimissä, jäsenvaltioissa, kolmansissa maissa ja muissa kansainvälisissä järjestöissä;
- hyvä englannin tai ranskan kielen taito, sisäisen ja toimielinten välisen viestinnän vaatimukset huomioon ottaen.

Kelpoisuusvaatimukset:

- 1) Hakijan on oltava Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2) Hakijalla on oltava:
 - i) joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - ii) tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus.
- 3) Hakijalla on oltava vähintään 15 vuoden työkokemus, joka on hankittu 2 kohdassa mainitun tutkinnon suorittamisen jälkeen. Työkokemuksen on oltava tutkinnon tasoa vastaavaa, ja siitä vähintään viisi vuotta on oltava ylemmän johdon tehtävistä.

Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hän on toiminut ylemmän johdon tehtävissä, seuraavat: 1) johtotehtävien nimike ja kuvaus, 2) alaisten määrä, 3) hallinnoitavana olleen talousarvion suuruus ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä ja samassa tehtävässä toimivien määrä.
- 4) Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito (pääkieli) ja toisen virallisen kielen riittävä taito (toinen kieli).

Palvelukseenottopolitiikka:

Euroopan unionin toimielimet noudattavat tasa-arvoperiaatetta.

Nimitysmenettely:

Euroopan parlamentti ja neuvosto nimittävät yhteisellä sopimuksella Euroopan tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun viiden vuoden toimikaudeksi Euroopan komission julkisen hakumenettelyn perusteella laatiman luettelon pohjalta.

Euroopan komissio laatii luettelon omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. myös Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾). Tätä varten se perustaa esivalintalautakunnan, joka arvioi kaikki hakemukset edellä mainittujen kelpoisuusvaatimusten perusteella ja valitsee ne hakijat, joiden profiilit täyttävät parhaiten valintaperusteet. Nämä hakijat kutsutaan esivalintalautakunnan haastatteluun.

Esivalintalautakunnan haastattelun jälkeen hakijat voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Näiden hakijoiden on ennen haastattelua läpäistävä ulkopuolisen rekrytointiyhtiön järjestämä arviointi.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Euroopan komissio toimittaa laatimansa luettelon Euroopan parlamentille ja neuvostolle. Nämä voivat päättää lisähaastattelujen järjestämisestä luettelossa mainituille hakijoille.

Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että toiminnallisista syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti, mikä on sekä hakijoiden että toimielinten edun mukaista, valintamenettelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä. ⁽⁶⁾

Ellei hakija ilmoita toisin, hänen katsotaan hakeneen sekä Euroopan tietosuojavaltuutetun että apulaistietosuojavaltuutetun tehtävää. Kukin hakemus käsitellään kummankin toimen täyttämiseksi noudatettavan menettelyn mukaisesti. Hakijoiden luettelo on julkinen.

Hakumenettely:

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ja erityisesti tutkinto- ja työkokemusvaatimukset.

Hakemukset on tehtävä sähköisesti osoitteessa

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

noudattaen siellä hakumenettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita.

Sähköinen hakemus on täytettävä määräaikaan mennessä. Hakemista ei kannata jättää viime tinkaun, sillä hakemuksen täyttäminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Hakeminen ei ole mahdollista määräajan päättymisen jälkeen. Rekisteröitymisiä, jotka on tehty määräajan päättymisen jälkeen sähköpostia käyttäen, ei yleensä oteta huomioon.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä hakemuksen tekemisen vahvistamiseen että valintamenettelyn tuloksesta ilmoittamiseen. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo Word- tai pdf-muodossa sekä vapaamuotoinen verkossa laadittava hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja hakemuskirje on laadittava englanniksi, ranskaksi tai saksaksi.

Kun hakija on lähettänyt hakemuksen, hänelle ilmoitetaan rekisteröitymisnumero. Numero on tarpeen valintamenettelyn myöhemmissä yhteydenotoissa. Numeron vastaanottaminen on merkki siitä, että rekisteröityminen on saatu päätökseen. Se vahvistaa, että syötetyt tiedot ovat tallentuneet.

Jos hakija ei saa rekisteröitymisnumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!

Hakuprosessin etenemistä **ei ole** mahdollista seurata verkossa. Hakijaan otetaan suoraan yhteyttä hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Hakija, jolla on sähköisen rekisteröitymisen estävä vamma, voi toimittaa hakemuksensa (ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakemuskirjeen) kirjattuna kirjeenä ⁽⁷⁾. Kirjeen on oltava postileimattu viimeistään rekisteröitymisen päättymispäivänä. Tämän jälkeen kaikki Euroopan komission ja hakijan välinen kirjeenvaihto käydään postitse. Hakemukseen on tällöin liitettävä virallisesti hyväksytyyn tahon antama todistus vammasta. Lisäksi hakijan on esitettävä erillisellä paperilla mahdolliset erityisjärjestelyt, jotka hän katsoo tarpeellisiksi valintaan osallistumisen helpottamiseksi.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽⁶⁾ Valintalautakunta varmistaa, etteivät näitä kieliä äidinkielenään puhuvat saa aiheetonta etua.

⁽⁷⁾ Osoite: European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË.

Rekisteröitymisen määräaika:

Viimeinen rekisteröitymispäivä on 20. syyskuuta 2013. Sähköinen rekisteröityminen päättyy kyseisenä päivänä klo 12.00 Brysselin aikaa.
