

## V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

## GARANTE EUROPEO DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Pubblicazione di posti vacanti per le posizioni di garante europeo della protezione dei dati e di garante aggiunto**

**COM/2013/10338**

(2013/C 219 A/01)

**Contesto**

I posti di garante europeo della protezione dei dati e di garante aggiunto sono previsti dal regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati <sup>(1)</sup>. Detto regolamento stabilisce i principi in base ai quali le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'Unione europea trattano i dati personali per garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il loro diritto alla tutela della vita privata. Inoltre, esso istituisce un'autorità di controllo indipendente, denominata «garante europeo della protezione dei dati» incaricato di assicurare la corretta applicazione delle disposizioni del regolamento. L'autorità di controllo è posta alle dipendenze funzionali del garante europeo della protezione dei dati (garante), assistito dal garante aggiunto. Il garante e il suo aggiunto agiscono in piena indipendenza nell'esercizio delle loro funzioni.

Nel bilancio generale dell'Unione europea per il 2013 è prevista una dotazione complessiva di 1 milione di EUR circa e un organico totale di circa 45 dipendenti.

Il Parlamento europeo, il Consiglio e la Commissione hanno fissato di comune accordo lo statuto e le condizioni generali di esercizio delle funzioni del garante e del garante aggiunto, compresi la retribuzione, le indennità ed ogni altro compenso sostitutivo con decisione n. 1247/2002/CE <sup>(2)</sup>, in virtù della quale il garante è equiparato, da questo punto di vista, ad un giudice della Corte di giustizia dell'Unione europea e il garante aggiunto è equiparato al cancelliere della Corte di giustizia <sup>(3)</sup>.

Il garante e il garante aggiunto hanno sede a Bruxelles.

**Descrizione delle funzioni**

Il garante europeo della protezione dei dati e il garante aggiunto controllano e applicano le disposizioni del regolamento (CE) n. 45/2001; a tal fine assolvono agli obblighi previsti ed esercitano i poteri loro attribuiti da tale regolamento. Sono altresì incaricati di fornire consulenza alle istituzioni e agli organismi dell'Unione, nonché alle persone interessate, in merito a qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali.

<sup>(1)</sup> GUL 8 del 12.1.2001, pag. 1.

<sup>(2)</sup> GUL 183 del 12.7.2002, pag. 1.

<sup>(3)</sup> Lo stipendio base mensile è pari all'importo che risulta dall'applicazione delle seguenti percentuali allo stipendio base di un funzionario dell'Unione europea di grado 16, terzo scatto:  
giudice: 112,5 %;  
cancelliere: 101 %.

In generale, il garante ha il compito di assicurare che i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, segnatamente del diritto alla vita privata, riguardo al trattamento dei dati personali, siano rispettati dalle istituzioni, dagli organi e dagli organismi dell'Unione europea. Sorveglia e garantisce l'applicazione del regolamento e di qualunque altro atto dell'Unione europea relativo alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali da parte di un'istituzione, organo od organismo dell'Unione.

Il garante aggiunto assiste il garante nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

I compiti del garante e del garante aggiunto sono i seguenti:

- fornire consulenza alle istituzioni, agli organi e agli organismi dell'Unione in ordine a qualsiasi argomento relativo al trattamento di dati personali e sorvegliare l'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, se ed in quanto incidenti sulla protezione dei dati personali,
- trattare e ascoltare i reclami e compiere i relativi accertamenti, e comunicarne l'esito agli interessati,
- svolgere indagini di propria iniziativa o in seguito a un reclamo e comunicarne l'esito agli interessati,
- partecipare alle reti delle autorità di controllo. Il garante collabora con le autorità nazionali di controllo dell'intero Spazio economico europeo (SEE) in quanto ciò risulti necessario per l'adempimento dei rispettivi obblighi e partecipa alle attività del «Gruppo per la tutela delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali», istituito dall'articolo 29 della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(4)</sup>; collabora altresì con gli organi di controllo della protezione dei dati istituiti nel contesto della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria all'interno dell'Unione, in particolare per rendere più coerente l'applicazione delle norme e procedure che sono rispettivamente incaricati di fare osservare,
- gestire le deroghe, le garanzie, le autorizzazioni e le condizioni per le operazioni di trattamento dei dati,
- procedere alla registrazione e all'esame preventivo dei trattamenti,
- controllare il trasferimento di dati a destinatari, diversi dalle istituzioni, organi e organismi dell'Unione, che non sono soggetti alla direttiva 95/46/CE (che prevede un livello di tutela armonizzato all'interno dell'Unione),
- rappresentare il garante europeo della protezione dei dati nelle cause dinanzi alla Corte di giustizia,
- operare in qualità di autorità preposta al controllo della protezione dei dati per il sistema «Eurodac», che assiste gli Stati membri nel determinare chi sia competente per l'esame di una domanda di asilo e facilitare l'applicazione della convenzione di Dublino; in particolare, accertare che il trattamento o l'uso dei dati non leda i diritti delle persone interessate e controllare la legalità delle trasmissioni agli Stati membri di dati di carattere personale effettuate tramite l'unità centrale,
- operare in veste di autorità di controllo in materia di protezione dei dati nell'ambito del Sistema di informazione visti (VIS) e del Sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II), del Sistema di informazione del mercato interno (IMI), di Frontex, del Sistema d'informazione doganale (SID) e di altre banche dati specifiche nell'ambito della normativa doganale. Tali attività potrebbero essere estese ad altri organi e organismi europei che attualmente non sono soggetti al suo controllo.

Il garante e il garante aggiunto possono essere chiamati ad assumere nuovi compiti e competenze quando il nuovo quadro giuridico dell'UE per la protezione dei dati, attualmente all'esame del Parlamento europeo e del Consiglio, entrerà in vigore. Tali compiti potrebbero includere assicurare le mansioni di segretariato del comitato europeo per la protezione dei dati.

### **Criteri di selezione**

I candidati **dovrebbero** possedere:

- comprovata esperienza in questioni relative alla protezione dei dati, acquisita in qualità di membro dell'autorità di controllo in materia di protezione dei dati o in una grande organizzazione pubblica o privata,
- una buona conoscenza ed esperienza delle politiche in materia di protezione dei dati nell'Unione europea,

<sup>(4)</sup> GUL 281 del 23.11.1995, pag. 31.

- esperienza pratica riguardante l'applicazione e il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati, preferibilmente acquisita in grandi organizzazioni del settore privato o pubblico,
- esperienza nella valutazione dell'impatto delle politiche dell'Unione europea nel settore della protezione dei dati sui cittadini, imprese e le pubbliche amministrazioni,
- capacità di sviluppare e comunicare una strategia, riflettere in termini globali sui sistemi e processi e proporre raccomandazioni concrete e soluzioni applicabili,
- esperienza di gestione ad alto livello e le competenze direttive necessarie per gestire un gruppo altamente specializzato di esperti in materia di protezione dei dati e il relativo bilancio, nonché una comunità diversificata di portatori d'interesse,
- capacità di agire con la necessaria indipendenza,
- esperienza nelle attività di comunicazione e messa in rete, allo scopo di rappresentare l'ufficio del garante europeo della protezione dei dati al massimo livello e di sviluppare e mantenere le relazioni con le controparti in altre istituzioni dell'UE, degli Stati membri, dei paesi terzi e di altre organizzazioni internazionali,
- una buona conoscenza dell'inglese o del francese, necessaria per le esigenze di comunicazione interna e interistituzionale.

#### **Criteri di ammissione:**

- 1) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) aver conseguito:
  - i) un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno quattro anni; oppure
  - ii) un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari certificato da un diploma di laurea più un'esperienza professionale di almeno un anno, se la durata regolare della formazione universitaria è di almeno tre anni;
- 3) avere un'esperienza professionale di almeno 15 anni successiva alla data in cui si è ottenuto il diploma di cui al punto 2. L'esperienza dev'essere adeguata al livello di tale diploma; almeno cinque anni di tale esperienza devono essere stati acquisiti a livello d'inquadramento superiore.

Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito un'esperienza dirigenziale di alto livello: 1) titolo e funzioni inerenti al ruolo direttivo svolto; 2) numero di persone alle proprie dipendenze; 3) volume di bilancio gestito; e 4) numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e numero di pari grado;

- 4) possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (lingua principale) e una conoscenza soddisfacente di una seconda di queste lingue (seconda lingua).

#### **Politica in materia di assunzioni**

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

#### **Procedura di nomina**

Il Parlamento europeo e il Consiglio nominano di comune accordo il garante europeo della protezione dei dati e il garante aggiunto, per un periodo di cinque anni, in base ad un elenco predisposto dalla Commissione europea a seguito di un invito pubblico a presentare candidature.

La Commissione europea redige l'elenco conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione [cfr. anche *Compilation Document on Senior Officials Policy* <sup>(5)</sup>]. A tal fine la direttiva stabilisce che una commissione di preselezione valuti tutte le domande di partecipazione sulla base dei criteri di ammissibilità di cui sopra e individui i candidati che rispondono meglio ai criteri di selezione e che saranno convocati per un colloquio.

A seguito di colloqui con la commissione di preselezione, i candidati possono essere convocati per un ulteriore colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione. Prima di ciò, i candidati dovranno presentarsi ad un centro di valutazione gestito da consulenti esterni in materia di assunzioni.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

Dopo aver stabilito l'elenco, la Commissione europea lo trasmette al Parlamento europeo e al Consiglio, che possono decidere di procedere ad ulteriori colloqui con i candidati il cui nominativo vi figura.

Si prega di notare che per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che delle istituzioni, le procedure di selezione si svolgeranno esclusivamente in inglese e/o francese <sup>(6)</sup>.

Ove non diversamente indicato dal candidato, ogni candidatura sarà considerata riferita sia al posto di garante europeo della protezione dei dati che a quello di garante aggiunto. Ogni candidatura sarà esaminata nel quadro delle procedure per la nomina dei due posti. L'elenco dei candidati sarà reso pubblico.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

***Prima di presentare l'atto di candidatura, i candidati dovranno assicurarsi di rispettare i criteri di ammissione, in particolare per quanto riguarda i tipi di diplomi e di esperienza professionale richiesti.***

Gli interessati che desiderano presentare la loro candidatura devono **isciversi via Internet** sul seguente sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

È necessario completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni tardive inviate mediante posta elettronica saranno tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo di posta elettronica valido, che servirà per confermare la creazione del loro dossier e per informarli sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

I candidati dovranno allegare alla candidatura un curriculum vitae in formato WORD o PDF e inviare per via elettronica una lettera di motivazione (di 8 000 battute al massimo). Il curriculum e la lettera devono essere redatti in inglese, francese o tedesco.

A completamento della candidatura, i candidati riceveranno un numero di registrazione. Si prega di conservare questo numero, poiché sarà utilizzato per ulteriori contatti nell'ambito della procedura di selezione. L'attribuzione del numero di registrazione segna il completamento della procedura di iscrizione: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati correttamente.

### **La mancata assegnazione di questo numero indica che l'iscrizione non è stata registrata!**

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati.

*I candidati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata <sup>(7)</sup>, al più tardi entro il termine ultimo per l'iscrizione (farà fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. Gli interessati dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.*

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(6)</sup> La commissione giudicatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate lingue come madrelingua.

<sup>(7)</sup> Commissione europea, Direzione generale Risorse umane e sicurezza, unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2013/10338, SC11 08/35, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België.

**Termine ultimo di iscrizione**

Il termine ultimo per l'iscrizione è fissato al 20 settembre 2013. Le iscrizioni in rete saranno chiuse alle ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles.

---