

## V

(Atzinumi)

## ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

## EIROPAS KOMISIJA

## EIROPAS DATU AIZSARDZĪBAS UZRAUDZĪTĀJS

Sludinājums par vakanto Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga amatu

COM/2013/10338

(2013/C 219 A/01)

**Priekšvēsture**

Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga amats ir izveidots ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti<sup>(1)</sup>. Minētā regula nosaka principus, saskaņā ar kuriem Eiropas Savienības iestādes, struktūras, aģentūras un biroji apstrādā personas datus, lai nodrošinātu, ka tiek ievērotas personu pamattiesības un pamatbrīvības, jo īpaši viņu tiesības uz privāto dzīvi. Turklāt ar to ir izveidota neatkarīga uzraudzības iestāde, proti, Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja birojs, kas nodrošina, ka regulas noteikumi tiek pareizi piemēroti. Uzraudzības iestādi vada Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājs (turpmāk "uzraudzītājs"), kam palīdz uzraudzītāja palīgs. Uzraudzītājs un uzraudzītāja palīgs, veicot savus pienākumus, darbojas pilnīgi neatkarīgi.

Eiropas Savienības vispārējā budžetā 2013. gadam ir noteikts kopējais biroja budžets aptuveni 1 miljona euro apmērā un kopējais darbinieku skaits – aptuveni 45.

Noteikumi un vispārīgie nosacījumi, kas reglamentē uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga pienākumu izpildi, tostarp viņu algu, pabalstus un jebkuru citu atlīdzību, ko saņem kā atalgojumu, pēc Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas savstarpējās vienošanās paredzēti Lēmumā Nr. 1247/2002/EK<sup>(2)</sup>. Saskaņā ar minēto lēmumu uzraudzītājs ir līdzvērtīgs Eiropas Savienības Tiesas tiesnesim un uzraudzītāja palīgs ir līdzvērtīgs Tiesas sekretāram<sup>(3)</sup>.

Uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga mītne ir Briselē.

**Darba apraksts**

Uzraudzītājs un uzraudzītāja palīgs uzrauga un piemēro Regulas (EK) Nr. 45/2001 noteikumus; šajā nolūkā viņi pilda minētajā regulā noteiktos pienākumus un īsteno ar regulu piešķirtās pilnvaras. Turklāt viņi konsultē Eiropas Savienības iestādes un struktūras un datu subjektus visos jautājumos, kas attiecas uz personas datu apstrādi.

<sup>(1)</sup> OV L 8, 12.1.2001., 1. lpp.

<sup>(2)</sup> OV L 183, 12.7.2002., 1. lpp.

<sup>(3)</sup> Mēneša pamatalga ir vienāda ar summu, ko iegūst, Eiropas Savienības 16. pakāpes trešā līmeņa ierēdņa pamatalgai piemērojot šādus procentus:  
tiesnesis: 112,5 %,  
Tiesas sekretārs: 101 %.

Kopumā uzraudzītājs ir atbildīgs par to, lai Eiropas Savienības iestādes, struktūras, aģentūras un biroji attiecībā uz personas datu apstrādi ievērotu fizisku personu pamattiesības un pamatbrīvības, jo īpaši viņu tiesības uz privāto dzīvi. Uzraudzītājs uzrauga un nodrošina minētās regulas un citu Eiropas Savienības tiesību aktu tādu noteikumu piemērošanu, kuri saistīti ar fizisku personu pamattiesību un pamatbrīvību aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, ko veic Eiropas Savienības iestāde, struktūra, aģentūra vai birojs.

Uzraudzītāja palīgs uzraudzītājam palīdz veikt visus viņa pienākumus un aizstāj uzraudzītāju viņa prombūtnes laikā vai laikā, kad uzraudzītājs nevar pildīt savus pienākumus.

Uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga pienākumi ir šādi:

- konsultēt Eiropas Savienības iestādes, struktūras, aģentūras un birojus visos jautājumos, kas attiecas uz personas datu apstrādi, kā arī sekot līdzi nozīmīgām attīstības tendencēm informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā, ciktāl tās ietekmē personas datu aizsardzību,
- izskatīt, uzklaustīt un izmeklēt sūdzības un informēt datu subjektu par iznākumu,
- veikt pārbaudi pēc savas iniciatīvas vai pamatojoties uz sūdzību un informēt datu subjektus par iznākumu,
- piedalīties uzraudzības iestāžu tīklos. Uzraudzītājs sadarbojas ar valstu uzraudzības iestādēm Eiropas Ekonomikas zonā, ciktāl tas vajadzīgs šo iestāžu attiecīgo pienākumu izpildei, un iesaistās pasākumos, ko rīko Darba grupa personu aizsardzībai attiecībā uz personas datu apstrādi, kura izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 95/46/EK<sup>(4)</sup> 29. pantu; uzraudzītājs sadarbojas arī ar datu aizsardzības uzraudzības iestādēm, kas izveidotas policijas un tiesu sadarbības jomā Savienībā, jo īpaši, lai uzlabotu attiecīgo datu aizsardzības noteikumu un procedūru piemērošanas konsekvenci,
- pārvaldīt izņēmumus, aizsardzības pasākumus, atļaujas un nosacījumus saistībā ar datu apstrādi,
- pārvaldīt datu apstrādes darbību reģistrāciju un iepriekšēju pārbaudi,
- kontrolēt datu nodošanu saņēmējiem, kas nav Eiropas Savienības iestādes, struktūras, aģentūras un biroji un uz ko neattiecas Direktīva 95/46/EK (kura Savienībā paredz saskaņotu aizsardzības līmeni),
- pārstāvēt Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja biroju tiesvedībā Tiesā,
- darboties kā datu aizsardzības uzraudzības iestādei *Eurodac* sistēmā, kas palīdz dalībvalstīm noteikt, kura dalībvalsts ir kompetenta izskatīt patvēruma pieteikumus, un atvieglot Dublīnas konvencijas piemērošanu, proti, lai nodrošinātu, ka, apstrādājot vai izmantojot datus, netiek pārkāptas datu subjektu tiesības, un uzraudzītu, ka centrālā vienība, pārsūtot personas datus dalībvalstīm, rīkojas likumīgi,
- darboties kā datu aizsardzības uzraudzības iestādei vīzu informācijas sistēmā (VIS) un otrās paaudzes Šengenas informācijas sistēmā (*SIS II*), iekšējā tirgus informācijas sistēmā (*IMI*), *FRONTEX*, muitas informācijas sistēmā (*MIS*) un citās īpašās datubāzēs muitas tiesību aktu ietvaros. Šīs darbības var attiecināt arī uz citām Eiropas aģentūrām un struktūrām, uz kurām pašlaik neattiecas uzraudzīšana.

Uzraudzītājs un uzraudzītāja palīgs var tikt aicināti uzņemties jaunus pienākumus un kompetences, kad stāsies spēkā jauns ES datu aizsardzības tiesiskais regulējums, kuru pašlaik izskata Eiropas Parlaments un Padome. Šie pienākumi varētu ietvert arī Eiropas Datu aizsardzības kolēģijas sekretariāta uzdevumu pārņemšanu.

### Atlases kritēriji

Pretendentiem **vajadzētu** būt:

- pierādāmai pieredzei datu aizsardzības jautājumos datu aizsardzības uzraudzības iestādes dalībnieka amatā vai lielā privātā vai valsts organizācijā,
- labām zināšanām par Eiropas Savienības datu aizsardzības politiku un pieredzei šajā jomā,

(<sup>4</sup>) OV L 281, 23.11.1995., 31. lpp.

- praktiskai pieredzei attiecībā uz datu aizsardzības noteikumu īstenošanu un atbilstības tiem nodrošināšanu – vēlams, liela mēroga privātā vai valsts sektora organizācijā,
- pieredzei attiecībā uz Eiropas Savienības politikas datu aizsardzības jomā ietekmes uz Eiropas pilsoņiem, uzņēmumiem un valsts pārvaldes iestādēm novērtēšanu,
- spējai attīstīt un popularizēt redzējumu, domāt globāli par sistēmām un procesiem un sniegt konkrētus ieteikumus un praktiskus risinājumus,
- pieredzei augsta līmeņa vadošā amatā un vadītāja prasmēm, lai vadītu augsti specializētu datu aizsardzības ekspertu darba grupu un tās budžetu, kā arī dažādu ieinteresēto personu kopienas,
- spējai darboties neatkarīgi,
- pieredzei saistībā ar komunikāciju un sakaru veidošanu, lai augstākajos līmeņos pārstāvētu Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja biroju un attīstītu un uzturētu efektīvas attiecības ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienības iestādēs, dalībvalstīs, trešās valstīs un citās starptautiskās organizācijās,
- labām angļu vai franču valodas zināšanām, lai izpildītu iekšējās un starpiestāžu komunikācijas prasības.

### Atbilstības kritēriji

1. Pretendentam jābūt vienas no Eiropas Savienības dalībvalstīm pilsonim.
2. Pretendentam jābūt:
  - i) vai nu izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā izglītības iestādē, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā izglītības iestādē ir četri gadi vai vairāk;
  - ii) vai izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākajā izglītības iestādē, ko apliecina diploms, un vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākajā izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi.
3. Pretendentam jābūt vismaz 15 gadu profesionālai pieredzei, kas iegūta pēc 2. punktā minētās kvalifikācijas iegūšanas. Šai pieredzei ir jābūt atbilstoši iegūtās kvalifikācijas līmenim, tostarp vismaz piecu gadu profesionālai pieredzei jābūt augsta līmeņa vadošā amatā.

Pretendentiem vismaz par šiem pieciem gadiem, kuru laikā viņi ir guvuši pieredzi augsta līmeņa vadošā amatā, dzīves aprakstā (CV) ir jānorāda šāda informācija: 1) vadošā amata nosaukums un funkcijas; 2) šo amatu ietvaros uzraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; un 4) hierarhisko līmeņu skaits virs šā amata un zem tā, kā arī attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

4. Pretendentiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas (galvenā valoda) un pietiekamām vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas (otrā valoda) zināšanām.

### Darbā pieņemšanas politika

Eiropas Savienība piemēro iespēju vienlīdzības politiku.

### Amatā iecelšanas procedūra

Savstarpēji vienojoties, Eiropas Parlaments un Padome ieceļ Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāju un uzraudzītāja palīgu uz pieciem gadiem, pamatojoties uz sarakstu, ko Eiropas Komisija izveido, izsludinot atklātu pretendentu konkursu.

Eiropas Komisija izveido minēto sarakstu saskaņā ar atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt arī Pārskatu par politiku attiecībā uz vecākajiem ierēdņiem<sup>(5)</sup>). Šajā nolūkā tā izveido priekšatlases komisiju, kas pārbauda visus pieteikumus, lai noteiktu, vai tie izpilda iepriekš minētos atbilstības kritērijus, un nosaka pretendentes, kas vislabāk atbilst atlases kritērijiem. Šie pretendenti tiks uzaicināti uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc intervijas ar priekšatlases komisiju pretendenti var tikt uzaicināti uz interviju ar Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos. Šie pretendenti pirms minētās intervijas piedalīsies pārbaudījumos novērtēšanas centrā, kuru vada neatkarīgi personāla atlases konsultanti.

(5) [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf).

Pēc tam, kad Eiropas Komisija būs izveidojusi sarakstu, tā nosūtīs šo sarakstu Eiropas Parlamentam un Padomei. Minētās iestādes var nolemt veikt turpmākas intervijas ar pretendentiem, kuru vārdi ir iekļauti sarakstā.

Lūdzam ņemt vērā, ka funkcionālu apsvērumu dēļ un tādēļ, lai pretendentu un iestāžu interesēs atlasē procedūru pabeigtu pēc iespējas ātri, atlasē procedūra notiks tikai angļu un/vai franču valodā <sup>(6)</sup>.

Ja pretendenti nebūs noteikuši citādi, tiks uzskatīts, ka pieteikums ir iesniegts uz abiem amatiem – Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja un uzraudzītāja palīga amatu. Visus pieteikumus izskatīs saskaņā ar abiem amatiem noteikto atlasē procedūru. Pretendentu saraksts ir atklāts.

## Pieteikšanās kārtība

***Pirms pieteikuma iesniegšanas rūpīgi apsveriet, vai jūs atbilstat visiem atbilstības kritērijiem, jo īpaši attiecībā uz diplomiem un vajadzīgo darba pieredzi.***

Ja vēlaties pieteikties, jums jāiesniedz pieteikums internetā tīmekļa vietnē

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

un jāievēro tur minētie norādījumi par procedūras dažādajiem posmiem.

Jums jāiesniedz pieteikums tiešsaistē laikus. Iesakām neatlikt pieteikuma nosūtīšanu līdz pēdējām iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodze vai problēmas ar interneta pieslēgumu var pārtraukt pieteikšanos tiešsaistē, pirms būsiet to pabeidzis(-gusi), un jums nāksies atkārtot visas darbības. Kad pieteikumu iesniegšanas termiņš būs beidzies, jūs vairs nevarēsiet pieteikties. Novēlota reģistrācija, kas veikta, izmantojot parastu e-pastu, netiks pieņemta.

Jums ir jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrācijas dokumentu izveidi un informētu jūs par atlasē procedūras rezultātiem. Lūdzam informēt Eiropas Komisiju par jebkurām e-pasta adreses izmaiņām.

Jums vajadzēs augšupielādēt dzīves aprakstu (CV) *Word* vai *PDF* formātā un tiešsaistē jāaizpilda motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). Gan CV, gan motivācijas vēstulei jābūt angļu, franču vai vācu valodā.

Pēc pieteikuma pabeigšanas jums saņemsiet reģistrācijas numuru. Lūdzam saglabāt šo numuru, jo tas tiks izmantots saziņai atlasē procedūras laikā. Līdz ar reģistrācijas numura saņemšanu pieteikšanās būs pabeigta – šis numurs ir arī apstiprinājums tam, ka esat pareizi reģistrējies(-usi) datus.

## **Ja nesaņemat reģistrācijas numuru, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka tiešsaistē **nav** iespējams sekot līdzi jūsu pieteikuma virzībai. Par pieteikuma statusu ar jums sazināsies tieši.

*Ja invaliditātes dēļ nevarat reģistrēties tiešsaistē, jūs varat nosūtīt savu pieteikumu (CV un motivācijas vēstuli) papīra formātā ierakstīta pasta sūtījuma veidā <sup>(7)</sup>, un pasta zīmogam jābūt ne vēlāk kā reģistrācijas beigu datumam. Visa turpmākā sarakste starp jums un Komisiju notiks vēstuļu veidā. Šādā gadījumā jums jāpievieno pieteikumam invaliditātes apliecība, ko izsniegusi atzīta iestāde. Turklāt uz atsevišķas papīra lapas jānorāda visi īpašie pielāgojumi, kas, jūsu prāt, ir vajadzīgi, lai jums būtu vieglāk piedalīties atlasē.*

Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz adresi [HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

<sup>(6)</sup> Atlasē komisija nodrošinās, ka pretendentiem, kuriem kāda no šīm valodām ir dzimtā valoda, netiks sniegta nepamatota priekšrocība.

<sup>(7)</sup> *European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.*

**Pieteikšanās termiņš**

Pieteikšanās termiņš ir 2013. gada 20. septembris. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz pulksten 12.00 dienā pēc Briseles laika.

---