

**Euroopan tietosuojavaltuutettu**  
**Avoinna oleva Euroopan tietosuojavaltuutetun tehtävä**  
**COM/2014/10354**  
(2014/C 163 A/02)

**Tausta**

Yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) N:o 45/2001<sup>(1)</sup> vahvistetaan periaatteet, joita Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset noudattavat henkilötietoja käsitellessään varmistaakseen, että yksilöiden perusoikeuksia ja -vapauksia sekä erityisesti heidän oikeuttaan yksityisyyteen kunnioitetaan. Lisäksi sillä perustetaan riippumaton valvontaviranomainen, Euroopan tietosuojavaltuutettu, joka varmistaa, että asetuksen säännöksiä sovelletaan asianmukaisesti. Valvontaviranomaisen tehtäviä hoitaa Euroopan tietosuojavaltuutettu, jota avustaa tehtävässä apulaistietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutettu hoitaa tehtäviään täysin riippumattomana.

Euroopan unionin yleisessä talousarviossa vuodeksi 2014 Euroopan tietosuojavaltuutetun virastolle on varattu yhteensä noin 8,2 miljoonan euron määrärahat ja työntekijöitä yhteensä noin 45.

Tietosuojavaltuutetun viraston toimipaikka on Brysselissä.

**Toimenkuva**

Tietosuojavaltuutettu seuraa ja soveltaa asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä hoitamalla säädetyt tehtävät ja käyttämällä asetuksessa hänelle uskottua toimivaltaa. Lisäksi hän antaa ohjeita kaikista henkilötietojen käsittelyä koskevista seikoista Euroopan unionin toimielimille ja elimille sekä rekisteröidyille.

Yleisesti ottaen tietosuojavaltuutetun tehtävänä on varmistaa, että Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset kunnioittavat henkilötietoja käsitellessään luonnollisten henkilöiden perusoikeuksia ja -vapauksia, erityisesti heidän oikeuttaan yksityisyyteen. Hän valvoo ja varmistaa, että Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset soveltavat henkilötietoja käsitellessään edellä mainittua asetusta ja muita sellaisia Euroopan unionin säädöksiä, jotka koskevat luonnollisten henkilöiden perusoikeuksien ja -vapauksien suojelua.

Tietosuojavaltuutetun tehtävänä on

- neuvoa Euroopan unionin toimielimiä, elimiä ja laitoksia kaikissa henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa sekä seurata kehitystä tieto- ja viestintäteknikan alalla siltä osin kuin sillä on vaikutusta henkilötietojen suojaan,
- vastaanottaa ja tutkia kanteluita sekä ilmoittaa rekisteröidyille niiden käsittelyn tuloksesta,
- tehdä tutkimuksia joko omasta aloitteestaan tai kantelun perusteella sekä ilmoittaa rekisteröidyille niiden tuloksista,
- osallistua valvontaviranomaisten verkostoihin. Tietosuojavaltuutettu tekee yhteistyötä kansallisten valvontaviranomaisten kanssa Euroopan talousalueella siinä määrin kuin kullekin viranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitaminen sitä edellyttää sekä osallistuu direktiivin 95/46/EY<sup>(2)</sup> 29 artiklalla perustetun tietosuojatyöryhmän toimintaan. Tietosuojavaltuutettu tekee yhteistyötä myös poliisiyhteistyön ja oikeudellisen yhteistyön puitteissa perustettujen tietosuojasta huolehtivien valvontaelinten kanssa erityisesti yhdenmukaistaakseen niiden sääntöjen ja menettelyjen soveltamista,
- hallinnoida tietojenkäsittelytoimia koskevia poikkeuksia, suoja-toimia, valtuutuksia ja ehtoja,

<sup>(1)</sup> EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

<sup>(2)</sup> EYVL L 281, 23.11.1995, s. 31.

- hoitaa tietojenkäsittelytoimien rekisteröintiä ja ennakkotarkastuksia,
- valvoo henkilötietojen siirtämistä vastaanottajille, jotka eivät ole Euroopan unionin toimielimiä, elimiä ja laitoksia ja joihin ei sovelleta direktiiviä 95/46/EY (jossa säädetään yhdenmukaisesta tietosuojan tasosta unionissa),
- edustaa Euroopan tietosuojavaltuutetun virastoa oikeudenkäynneissä unionin tuomioistuimessa,
- toimia Eurodac-järjestelmän tietosuojaajavaltuutetun virastona (järjestelmä auttaa jäsenvaltioita määrittämään, mikä niistä on toimivaltainen käsittelemään turvapaikkahakemuksen, ja helpottaa Dublinin yleissopimuksen soveltamista) eli varmistaa, ettei tietojen käsittelyssä tai käytössä loukata rekisteröityjen oikeuksia, ja valvoo, että henkilötietoja keskusyksiköstä jäsenvaltioille siirrettäessä toimitaan lain mukaisesti,
- toimia viisumitietojärjestelmän (VIS) ja toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmän (SIS II) sekä sisämarkkinoiden tiedotusjärjestelmän (IMI), Frontexin, tullitietojärjestelmän (TTJ) ja muiden tullilainsäädäntöön liittyvien erityis-tietokantojen tietosuojaajavaltuutetun virastona. Nämä toimet voidaan laajentaa koskemaan myös muita Euroopan unionin virastoja ja elimiä, jotka eivät tällä hetkellä kuulu tietosuojavaltuutetun valvonnan piiriin.

Tietosuojavaltuutetulle voidaan osoittaa uusia tehtäviä ja valtuuksia, kun parhaillaan Euroopan parlamentin ja neuvoston käsiteltävänä oleva EU:n uusi tietosuojalainsäädäntö tulee voimaan. Näihin tehtäviin voivat kuulua esimerkiksi Euroopan tietosuojaneuvoston sihteeristön tehtävät.

Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio ovat vahvistaneet yhteisellä sopimuksella Euroopan tietosuojavaltuutetun tehtävien hoitamista koskevan ohjesäännön ja yleiset ehdot, mukaan luettuina palkan, korvaukset ja muut taloudelliset edut, 1. heinäkuuta 2002 tehdyllä päätöksellä N:o 1247/2002/EY<sup>(3)</sup>. Tietosuojavaltuutettu rinnastetaan tässä suhteessa unionin tuomioistuimen tuomariin<sup>(4)</sup>.

## Valintaperusteet

Hakijoilta toivotaan

- erittäin hyviä tietoja tietosuoja-asioista ja näyttöä niihin liittyvästä kokemuksesta mieluiten suurista yksityisen tai julkisen sektorin organisaatioista. Valintalautakunnat saattavat painottaa erityisesti kansainvälistä kokemusta,
- kykyä toimia riippumattomasti,
- vahvoja johtamistaitoja, jotta hän kykenee johtamaan ja ohjaamaan viraston toimintaa joustavasti ja menestyksekkäästi ottaen huomioon tekniikan nopean kehityksen ja käsiteltävien asioiden poliittisen, taloudellisen ja sosiaalisen arkaluonteisuuden,
- selkeää ymmärrystä tekniikan jatkuvan kehityksen vaikutuksista tietosuojaan ja kykyä tunnistaa, ennakoida ja ratkaista tähän liittyviä haasteita tuloksellisesti ja tehokkaasti,
- erinomaisia analyyttisiä taitoja ja arviointikykyä ja erittäin hyvää organisaatioon ja toimintaan liittyvien ongelmien ratkaisukykyä,
- päätöksentekokykyä yhdistettynä kykyyn ohjata toimintapolitiikkaa uusien ja ennakkoimattomien tietosuojaajaa koskevien haasteiden yhteydessä,
- kokemusta Euroopan unionin tai kansallisten tietosuojapolitiikkojen kansalaisiin, yrityksiin ja/tai julkishallintoon kohdistuvien vaikutusten arvioinnista,
- erinomaista kykyä luoda ja välittää kokonaisuutta koskevia visioita, ajatella kokonaisvaltaisesti sekä esittää konkreettisia suosituksia ja käytännön ratkaisuja,

<sup>(3)</sup> EYVL L 183, 12.7.2002, s. 1.

<sup>(4)</sup> Kuukausittainen peruspalkka on 112,5 prosenttia Euroopan unionin palveluksessa 16. palkkaluokan kolmannella tasolla olevan virkamiehen peruspalkasta.

- johtotason kokemusta pitkälle erikoistuneen henkilöstön johtamisesta ja varainhoidosta,
- erittäin hyviä valmiuksia tulokselliseen ja tehokkaaseen viestintään ja verkostoitumiseen Euroopan tietosuojavaltuutetun viraston edustamiseksi korkeimmalla tasolla ja toimivien suhteiden kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi monenlaisiin sidosryhmiin muissa EU:n toimielimissä, jäsenvaltioissa, kolmansissa maissa ja muissa kansallisissa ja kansainvälisissä organisaatioissa,
- hyvää englannin tai ranskan taitoa, jota tarvitaan sekä viraston sisäiseen viestintään että toimivaan käytännön viestintään toimielinten välillä ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

### **Kelpoisuusvaatimukset**

1. Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
2. Hakijalla on oltava
  - i) joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus;
  - ii) tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus.
3. Hakijalla on oltava vähintään 15 vuoden työkokemus, joka on hankittu 2 kohdassa mainitun pätevyyden saavuttamisen jälkeen. Työkokemuksen on vastattava koulutustasoa. Työkokemuksesta vähintään 5 vuotta on oltava ylemmän johdon tehtävistä.

Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hän on toiminut ylemmän johdon tehtävissä, seuraavat: 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) hallinnoitavana olleen talousarvion suuruus ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

4. Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito (pääkieli) ja toisen virallisen kielen riittävä taito (toinen kieli).

### **Palvelukseenottopolitiikka**

Euroopan unionin toimielimet noudattavat tasa-arvoperiaatetta.

### **Nimitysmenettely**

Euroopan parlamentti ja neuvosto nimittävät yhteisymmärryksessä Euroopan tietosuojavaltuutetun viiden vuoden toimikaudeksi komission julkisen hakumenettelyn perusteella laatiman luettelon pohjalta.

Euroopan komissio laatii luettelon omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. myös Compilation Document on Senior Officials Policy<sup>(5)</sup>). Tätä varten se perustaa esivalintalautakunnan, joka arvioi kaikki hakemukset edellä mainittujen kelpoisuusvaatimusten perusteella ja valitsee ne hakijat, joiden profiilit täyttävät parhaiten valintaperusteet. Nämä hakijat kutsutaan esivalintalautakunnan haastatteluun.

Esivalintalautakunnan haastattelun jälkeen hakijat voidaan kutsua Euroopan komission neuvoo-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Näiden hakijoiden on ennen haastattelua läpäistävä ulkopuolisen rekrytointiyrityksen järjestämä arviointi.

Komissio ottaa luetteloa laatiessaan huomioon esivalintalautakunnan sekä neuvoo-antavan nimityskomitean haastattelujen tulokset. Luettelo toimitetaan Euroopan parlamentille ja neuvostolle. Nämä voivat päättää lisähaastattelujen järjestämisestä luettelossa mainituille hakijoille.

---

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että toiminnallisista syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti, mikä on sekä hakijoiden että toimielinten edun mukaista, valintamenetelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä <sup>(6)</sup>.

Hakijoiden luettelo on julkinen.

## Hakumenettely

### Huomautus:

**Ilmoitukset tietosuojavaltuutetun ja apulaistietosuojavaltuutetun tehtävästä julkaistaan samanaikaisesti. Jos hakija haluaa hakea molempiin tehtäviin (tietosuojavaltuutettu ja apulaistietosuojavaltuutettu), niistä on tehtävä erilliset hakemukset.**

**Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ja erityisesti tutkinto- ja työkokemusvaatimukset.**

Hakemukset on tehtävä **sähköisesti** osoitteessa

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

noudattaen siellä hakumenettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita.

Sähköinen hakemus on täytettävä määräaikaan mennessä. Hakemista ei kannata jättää viime hetkeen, sillä hakemuksen täyttäminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Hakeminen ei ole mahdollista määräajan päättymisen jälkeen. Rekisteröitymisiä, jotka on tehty määräajan päättymisen jälkeen, ei yleensä oteta huomioon.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä hakemuksen tekemisen vahvistamiseen että valintamenettelyn tuloksesta ilmoittamiseen. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo Word- tai pdf-muodossa sekä vapaamuotoinen verkossa laadittava hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja hakemuskirje on laadittava englanniksi tai ranskaksi.

Kun hakija on lähettänyt hakemuksen, hänelle ilmoitetaan rekisteröitymisnumero. Numero on tarpeen valintamenettelyn myöhemmissä yhteydenotoissa. Numeron vastaanottaminen on merkki siitä, että rekisteröityminen on saatu päätökseen. Se vahvistaa, että syötetyt tiedot ovat tallentuneet.

### **Jos hakija ei saa rekisteröitymisnumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä **ei** ole mahdollista seurata verkossa. Hakijaan otetaan suoraan yhteyttä hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

*Hakija, jolla on sähköisen rekisteröitymisen estävä toimintarajoite, voi toimittaa hakemuksensa (ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakemuskirjeen) kirjattuna kirjeenä <sup>(7)</sup>. Kirjeen on oltava postileimattu viimeistään rekisteröitymisen päättymispäivänä. Tämän jälkeen kaikki Euroopan komission ja hakijan välinen kirjeenvaihto käydään postitse. Hakemukseen on tällöin liitettävä virallisesti hyväksytyn tahon antama todistus toimintarajoitteesta. Lisäksi hakijan on esitettävä erillisellä paperilla mahdolliset erityisjärjestelyt, jotka hän katsoo tarpeellisiksi valintaan osallistumisen helpottamiseksi.*

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Viimeinen rekisteröitymispäivä on **25. kesäkuuta 2014**. Sähköinen rekisteröityminen päättyy kyseisenä päivänä klo 12.00 Brysselin aikaa.

<sup>(6)</sup> Valintalautakunta varmistaa, etteivät näitä kieliä äidinkielenään puhuvat saa aiheetonta etua.

<sup>(7)</sup> Osoite: European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België.