

Európai adatvédelmi biztos
Felhívás az európai adatvédelmi biztosi állás betöltésére

COM/2014/10354

(2014/C 163 A/02)

Háttér:

A személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet⁽¹⁾ megállapítja azokat az elveket, amelyek alapján az Európai Unió intézményei, szervei, ügynökségei és hivatalai személyes adatokat dolgoznak fel. A rendelet célja annak biztosítása, hogy tiszteletben tartsák az egyének alapvető jogait és szabadságait, különösen a magánélethez való jogot. Továbbá független ellenőrző hatóságot hoz létre európai adatvédelmi biztos néven, aki gondoskodik a rendelet előírásainak helyes alkalmazásáról. Az ellenőrző hatóságot az európai adatvédelmi biztos (a továbbiakban: biztos) vezeti, akinek a munkáját a helyettes biztos segíti. A biztos és a helyettes biztos feladatukörük ellátása során teljes mértékben függetlenül járnak el.

Az Európai Unió 2014. évi általános költségvetésében mintegy 8,2 millió EUR-s előirányzatot különítettek el, összesen közel 45 alkalmazott számára.

Az európai adatvédelmi biztos által megtestesített ellenőrző hatóság székhelye Brüsszel.

Munkaköri leírás:

A biztos nyomon követi és alkalmazza a 45/2001/EK rendelet rendelkezéseit, és ennek érdekében elvégzi az abban előírt feladatokat és gyakorolja a rendelet által ráruházott hatásköröket. Feladatai közé tartozik továbbá az európai uniós intézmények és szervek, valamint az adatalányok tanácsokkal való ellátása a személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésben.

Általában véve a biztos felelős annak biztosításáért, hogy a személyes adatok feldolgozása tekintetében az Európai Unió intézményei, szervei, ügynökségei és hivatalai tiszteletben tartsák a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen a magánélet tiszteletben tartásához való jogukat. Figyelemmel kíséri és biztosítja a rendelet és bármely más, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelmére vonatkozó európai uniós jogi aktus előírásainak alkalmazását a személyes adatok európai uniós intézmény, szerv, ügynökség vagy hivatal általi feldolgozásával kapcsolatban.

A biztos feladatai a következők:

- tanácsokkal lát el minden európai uniós intézményt, szervet, ügynökséget és hivatalt a személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésben, valamint figyelemmel kíséri az információtechnológia és hírközlési technológia fejlődését, amennyiben azok hatással vannak a személyes adatok védelmére;
- kezeli, kivizsgálja és elbírálja a panaszokat, és értesíti az adatalányokat vizsgálati eredményéről;
- hivatalból vagy panasz alapján vizsgálatokat végez, és értesíti az adatalányokat azok eredményéről;
- részt vesz a felügyelő hatóságok együttműködésére kialakított hálózatokban. A biztos a feladatainak ellátásához szükséges mértékben együttműködik az Európai Gazdasági Térség ellenőrző hatóságaival, valamint részt vesz a 95/46/EK irányelv⁽²⁾ 29. cikkével létrehozott, az egyéneknek a személyes adatok feldolgozása tekintetében való védelmével foglalkozó munkacsoport munkájában. A biztos ezenkívül együttműködik az EU-n belül működő, a rendőrségi és igazságügyi együttműködés keretében létrehozott adatvédelmi ellenőrző szervekkel, különösen abból a célból, hogy elősegítse a megfelelő adatvédelmi szabályok és eljárások egységesebb alkalmazását;
- irányítja az adatfeldolgozási műveletekkel kapcsolatos mentességek és biztosítékok intézését, valamint az ilyen műveletek engedélyezését és a szükséges feltételek biztosítását;

⁽¹⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

⁽²⁾ HL L 281., 1995.11.23., 33. o.

- irányítja az adatfeldolgozási műveletek nyilvántartásba vételét és előzetes ellenőrzését;
- ellenőrzi az adatok továbbítását a közösségi intézményektől, szervektől, ügynökségektől és hivataloktól eltérő és a (védelem Unión belüli szintjét harmonizáló) 95/46/EK irányelv hatálya alá nem tartozó címzettek részére;
- képviseli az európai adatvédelmi biztost a Bíróság előtt indított keresetekben;
- az Eurodac rendszer adatvédelmi felügyeleti hatóságaként működik, amely segítséget nyújt a tagállamoknak a menedékkérelmek elbírálása ügyében illetékes tagállam meghatározásához, és elősegíti a Dublini Egyezmény alkalmazását; annak biztosítása érdekében, hogy az adatok feldolgozása vagy felhasználása ne sértse az adatalanyok jogait. Felügyi ezenkívül a személyes adatok központi egység által a tagállamokhoz történő továbbításának törvényességét;
- adatvédelmi felügyeleti hatóságként működik a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és a Schengeni Információs Rendszer második generációja (SIS II), a belső piaci információs rendszer (IMI), a Frontex, a váminformációs rendszer (VIR) és a vámjogszabályok keretében működő egyéb különleges adatbázisok mellett. E tevékenységek olyan egyéb európai ügynökségekre és szervekre is kiterjeszthetők, amelyek jelenleg nem tartoznak a felügyelete alá.

A biztos felkérhető új feladatok és hatáskörök átvételére, amikor hatályba lép az új adatvédelmi jogi keret, amelyet az Európai Parlament és a Tanács jelenleg tárgyal. E feladatok felöllelhetik az Európai Adatvédelmi Testület titkársági feladatának elvállalását.

Az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság közös megállapodással, a 2002. július 1-jei 1247/2002/EK bizottsági határozatban ⁽³⁾ állapította meg a biztos feladatainak ellátására vonatkozó szabályokat és általános feltételeket, ideértve a béreket, juttatásokat és egyéb illetményt helyettesítő ellátásokat. E tekintetben a biztos helyzete az Európai Unió Bírósága bírának felel meg ⁽⁴⁾.

Kiválasztási szempontok:

A sikeres pályázóval szemben támasztott követelmények:

- lehetőség szerint nagyméretű magán- vagy állami szervezetben szerzett, az adatvédelmi kérdéseket illető alapos ismeret és igazolt tapasztalat; a kiválasztási bizottság kiemelt jelentőséget tulajdoníthat a nemzetközi tapasztalatnak;
- a fellépések során szükséges függetlenség;
- magas szintű vezetői képesség, az adatvédelmi biztos által megtestesített ellenőrző hatóság dinamikus és sikeres, a politikai, gazdasági és társadalmi kérdések iránt tanúsított érzékenységgel való vezetéséhez és irányításához szükséges képesség a gyors technikai fejlődés által jellemzett környezetben;
- az adatvédelmi technológia további fejlődésével járó hatások alapos ismerete és az ezekben rejlő kihívások hatékony és eredményes azonosítására, előre jelzésére és kezelésére való képesség;
- kiváló elemző- és ítélőképesség, képesség a felmerülő szervezeti és működési problémák megoldására;
- döntéshozatali és a politikai iránymutatások megfogalmazáshoz szükséges fejlett képesség az adatvédelem területét érintő új és előre nem látható kihívások kezelése érdekében;
- az adatvédelem terén kialakított európai vagy nemzeti szakpolitikák által az európai polgárokra, vállalkozásokra és/vagy közigazgatásokra gyakorolt hatások vizsgálatával kapcsolatban szerzett tapasztalat;
- átfogó jövőkép kialakítására és kommunikálására, globális gondolkodásra, valamint konkrét javaslatok és megvalósítható megoldások előterjesztésére való kiváló képesség;

⁽³⁾ HL L 183., 2002.7.12., 1. o.

⁽⁴⁾ A havi alapilletmény annak az összegnek felel meg, amely az Európai Unió 16-os besorolási fokozat harmadik fizetési fokozatába sorolt tisztviselői alapilletményének alábbi százalékos (112,5 %) arányából kapható meg.

- magas szintű vezetői tapasztalat és jelentős szakértelemmel rendelkező adatvédelmi szakértői csapat irányításához szükséges vezetői képesség;
- olyan kommunikációs és hálózatépítési tapasztalat, amely alapján a jelölt képes a lehető legmagasabb szinten képviselni az európai adatvédelmi biztost, eredményes kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az érdekeltekkel, akár az egyéb európai uniós intézményekben, a tagállamokban, a harmadik országokban vagy más nemzetközi szervezeteknél;
- a belső, illetve intézményközi kommunikációhoz szükséges alapos angol- vagy francianyelv-tudás, amely biztosítja és fenntartja az intézményközi és egyéb érdekeltekkel folytatott eredményes kommunikációt.

A jelentkezés feltételei:

A pályázóval szembeni elvárások:

1. A pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.
2. A pályázó
 - i. oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik.
 - ii. vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
3. Legalább 15 éves, a 2. pontban említett képzettség megszerzését követő szakmai tapasztalattal rendelkezik. E tapasztalatot a képzettségi szintnek megfelelő munkakörben kell megszerezni. E szakmai tapasztalatból legalább 5 év magas szintű vezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.

Önéletrajzukban a pályázóknak legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölniük kell a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a beosztottak létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének (fő nyelv) alapos, legalább egy további hivatalos nyelvének (második nyelv) pedig legalább kielégítő mértékű ismerete.

Személyzeti felvételi politika:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Kinevezési eljárás:

Az európai adatvédelmi biztost az Európai Parlament és a Tanács közös megegyezéssel nevezi ki ötéves időtartamra, az Európai Bizottság által a nyilvános felhívást követően elkészített lista alapján.

Ezt a listát a Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárása szerint állítja össze (erről bővebb információk találhatóak a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: [Compilation Document on Senior Officials Policy](#) ⁽⁵⁾). Ennek érdekében a Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely a jelentkezés említett feltételei alapján elemzi az összes benyújtott pályázatot, és kiválasztja azokat a pályázókat, akik a leginkább megfelelnek a biztosi feladatok ellátására vonatkozó kiválasztási szempontoknak. E pályázók személyes elbeszélgetésen vesznek részt az előválogató bizottsággal.

Az elbeszélgetéseket követően felkérhetik a pályázókat, hogy vegyenek részt további elbeszélgetéseken a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával (a továbbiakban: CCA). Ezek a pályázók egy külső személyzeti felvételi szakértők által szervezett egész napos értékelőközpontban vesznek részt.

Az előválogatás, valamint a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával folytatott elbeszélgetés eredményének figyelembevételével az Európai Bizottság listát állít össze. Ez a lista továbbításra kerül az Európai Parlament és a Tanács számára. Ezek az intézmények úgy is dönthetnek, hogy további meghallgatásokat tartanak a listán szereplő pályázók számára.

(⁵) http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy működési okokból, és a kiválasztási eljárásnak a pályázók érdekében történő minél gyorsabb lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁶⁾.

A pályázók listája nyilvános.

Jelentkezési eljárás:

Figyelem:

A biztosi állás meghirdetésével egyidejűleg a helyettes biztosi álláshely is meghirdetésre kerül. Azok a pályázók, akik mindkét álláshelyet (biztosi és helyettes biztosi) meg szeretnék pályázni, két külön pályázatot kötelesek benyújtani.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint a szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, azt **az alábbi internetes oldalon** tegye meg:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Online jelentkezését időben be kell nyújtania. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus jelentkezés folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A pályázatok beadására vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége jelentkezni. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza dossziéjának létrehozását, és ezen fogjuk értesíteni a kiválasztási eljárás kimeneteléről. Kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Fel kell töltenie önéletrajzát Word vagy PDF formátumban, továbbá elektronikus úton be kell nyújtania motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben). Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol vagy francia nyelven kell megírni.

A jelentkezés befejeztével azonosító számot kap. Kérjük, őrizze meg ezt a számot, mivel a kiválasztási eljárás során a további kapcsolattartáshoz ezt használjuk. Az azonosító szám a jelentkezési folyamat lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy Ön megfelelően regisztrálta az adatait.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben közvetlenül fogják Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁷⁾ is eljuttathatja hozzánk. Ez esetben a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2014. június 25.** Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

⁽⁶⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e két nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁷⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security (Humán erőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság), Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A vezetőség és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága), COM/2014/10354, SC11 8/62, B-1049 Brussels (Brüsszel).