

**Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas****Pranešimas apie konkursą Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno pareigoms****COM/2014/10354**

(2014/C 163 A/02)

**Pagrindiniai faktai**

2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo<sup>(1)</sup> nustatyti principai, kuriais siekiama užtikrinti, kad Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir organai, tvarkydami asmens duomenis, gerbtų pagrindines asmenų teises ir laisves, visų pirma jų teisę į privatų gyvenimą. Be to, reglamentu įsteigiama nepriklausomos priežiūros institucijos funkcijas vykdančio Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno (EDAPP), kuris užtikrina, kad reglamento nuostatos būtų taikomos tinkamai, pareigybė. EDAPP institucijai vadovauja Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (toliau – priežiūros pareigūnas), kuriam padeda jo padėjėjas. Priežiūros pareigūnas pareigas atlieka visiškai nepriklausomai.

2014 m. Europos Sąjungos bendrajame biudžete numatyta maždaug 8,2 mln. EUR suma ir apie 45 darbuotojus.

EDAPP institucijos būstinė yra Briuselyje.

**Pareigų apibūdinimas**

Priežiūros pareigūnas stebi ir užtikrina Reglamento (EB) Nr. 45/2001 nuostatų taikymą. Šiuo tikslu jis atlieka reglamente nustatytas pareigas ir vykdo suteiktus įgaliojimus. Be to, jis konsultuoja Europos Sąjungos institucijas, įstaigas ir duomenų subjektus visais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

Apskritai priežiūros pareigūnas atsako už tai, kad Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir organai, tvarkydami asmens duomenis, gerbtų pagrindines fizinių asmenų teises ir laisves, visų pirma jų teisę į privatų gyvenimą. Jis stebi ir užtikrina reglamento bei kitų Europos Sąjungos aktų, kuriais reglamentuojama fizinių asmenų pagrindinių teisių ir laisvių apsauga Europos Sąjungos institucijai, įstaigai, agentūrai ar organui tvarkant asmens duomenis, taikymą.

Priežiūros pareigūno užduotys:

- konsultuoti Europos Sąjungos institucijas, įstaigas, agentūras ir organus visais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais ir stebėti informacijos ir ryšių technologijų srities pokyčius, darančius poveikį asmens duomenų apsaugai,
- tvarkyti, nagrinėti ir tirti skundus bei perduoti rezultatus duomenų subjektui,
- vykdyti tyrimus savo iniciatyva arba pagal skundą ir perduoti rezultatus duomenų subjektui,
- dalyvauti priežiūros institucijų tinklų veikloje. Priežiūros pareigūnas bendradarbiauja su Europos ekonominės erdvės nacionalinėmis priežiūros institucijomis tiek, kiek to reikia, kad šios galėtų atlikti atitinkamas pareigas, ir dalyvauja Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 95/46/EB<sup>(2)</sup> 29 straipsniu įsteigtoje Asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis darbo grupėje. Priežiūros pareigūnas taip pat bendradarbiauja su duomenų apsaugos priežiūros įstaigomis, įsteigtomis atsižvelgiant į policijos ir teisminių bendradarbiavimą Sąjungoje, visų pirma siekdamas, kad atitinkamos duomenų apsaugos taisyklės ir procedūros būtų taikomos nuosekliau,
- administruoti duomenų tvarkymo operacijų išimtis, apsaugos priemones, leidimus ir sąlygas,

<sup>(1)</sup> OL L 8, 2001 1 12, p. 1.

<sup>(2)</sup> OL L 281, 1995 11 23, p. 31.

- administruoti tvarkymo operacijų registravimą ir išankstinių tikrinimą,
- kontroliuoti duomenų perdavimą gavėjams, kurie nėra Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir organai ir kuriems netaikoma Direktyva 95/46/EB (kurioje numatytas Sąjungoje suderintas apsaugos lygis),
- atstovauti EDAPP institucijai bylinėjantis Teisingumo Teisme,
- užtikrinti sistemos „Eurodac“ duomenų apsaugos priežiūrą (ši sistema padeda valstybėms narėms nustatyti, kuri valstybė narė kompetentinga nagrinėti prieglobsčio prašymus, ir taikyti Dublino konvenciją), visų pirma užtikrinti, kad tvarkant ir naudojant duomenis nebūtų pažeistos duomenų subjektų teisės, ir stebėti, ar asmens duomenys iš centrinio padalinio valstybėms narėms perduodami teisėtai,
- užtikrinti Vizų informacinės sistemos (VIS), antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II), Vidaus rinkos informacinės sistemos (IMI), FRONTEX, Muitinės informacinės sistemos (MIS) ir kitų specializuotų muitinės teisės aktų srities duomenų bazių duomenų apsaugos priežiūrą. Ši veikla galėtų būti išplėsta, kad apimtų kitas Europos agentūras ir įstaigas, kurių priežiūra šiuo metu neatliekama.

Išgaliojus šiuo metu Europos Parlamente ir Taryboje svarstomai naujai ES duomenų apsaugos teisei sistemai, priežiūros pareigūnui gali būti paskirta naujų užduočių ir kompetencijos sričių. Šios pareigos gali apimti Europos duomenų apsaugos valdybos sekretoriato užduočių vykdymą.

Priežiūros pareigūno pareigas reglamentuojančios nuostatos ir bendrosios sąlygos, be kita ko, dėl atlyginimų, priemonių ir kitų vietoje atlygio gaunamų išmokų, nustatytos bendru Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos sutarimu 2002 m. liepos 1 d. Sprendime Nr. 1247/2002/EB <sup>(3)</sup>. Pagal šį sprendimą priežiūros pareigūnui mokamas toks pat atlyginimas, priemonės ir kitos išmokos, kaip ir Europos Sąjungos Teisingumo Teismo teisėjui <sup>(4)</sup>.

### Atrankos kriterijai

Kandidatai **turėtų**:

- labai gerai išmanyti duomenų apsaugos klausimus ir galėtų dokumentais patvirtinti šios srities patirtį, pageidautina įgytą didelėse privačiose arba viešosiose organizacijose; atrankos komisijos itin vertintų tarptautinėse organizacijose įgytą patirtį,
- sugebėti dirbti nepriklausomai,
- turėti puikių vadovavimo įgūdžių: sugebėtų dinamiškai ir sėkmingai vadovauti EDAPP institucijai atsižvelgdami į sparčią technologinę raidą, itin svarbią politiniu, ekonominiu ir socialiniu požiūriais,
- aiškiai suvokti, kokį poveikį daro duomenų apsaugos technologijų tobulinimas, ir sugebėti veiksmingai ir efektyviai nustatyti, numatyti bei spręsti problemas,
- pasižymėti puikiu analitiniu mąstymu bei nuovokumu ir sugebėti spręsti organizavimo ir veiklos problemas,
- sugebėti priimti sprendimus ir teikti politines rekomendacijas, kaip spręsti naujas, nenumatytas duomenų apsaugos srities problemas,
- turėti patirties vertinant Europos ar valstybių narių duomenų apsaugos srities politikos poveikį Europos piliečiams, įmonėms ir viešajai administracijai,
- sugebėti sukurti ir pristatyti bendrą ateities viziją, mąstyti globaliai ir pateikti konkrečių rekomendacijų bei praktinių sprendimų,

<sup>(3)</sup> OL L 183, 2002 7 12, p. 1.

<sup>(4)</sup> Mėnesinis bazinis atlyginimas lygus sumai, kuri gaunama 16 lygio trečios pakopos Europos Sąjungos pareigūno baziniam atlyginimui pritaikius 112,5 %.

- turėti aukšto rango vadovo patirties, įgytos vadovaujant aukštos kvalifikacijos specialistams ir valdant finansinius išteklius,
- sugebėti veiksmingai ir efektyviai bendrauti bei dalyvauti tinklų veikloje siekdami aukščiausiu lygmeniu atstovauti EDAPP ir plėtoti bei palaikyti veiksmingus ryšius su įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis kitose Europos Sąjungos institucijose, valstybėse narėse, trečiojoje šalyse ir kitose nacionalinėse arba tarptautinėse organizacijose,
- gerai mokėti anglų arba prancūzų kalbą, kad galėtų bendrauti EDAPP institucijos viduje ir užtikrintų bei palaikytų veiksmingą bendravimą su kitų institucijų ir išorės suinteresuotosiomis šalimis.

### Tinkamumo kriterijai

Kandidatai privalo

1. Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
2. Turėti:
  - i) arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą;
  - ii) arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį.
3. Turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį, įgytą gavus 2 punkte nurodytą kvalifikaciją. Ši patirtis turi atitikti tą kvalifikaciją. Bent 5 metai tos profesinės patirties turi būti praleisti einant aukšto lygio vadovo pareigas.

Gyvenimo aprašymuose aprašydami šių bent penkerių metų aukšto lygio vadovavimo patirtį, kandidatai turi nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas, 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių, 3) valdyto biudžeto dydį ir 4) hierarchinę struktūrą ir vadovų skaičių.
4. Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų (pagrindinę kalbą) ir pakankamai gerai mokėti bent vieną kitą oficialiąją kalbą (antrąją kalbą).

### Įdarbinimo politika

Europos Sąjunga vykdo lygių galimybių politiką.

### Paskyrimo procedūra

Europos Parlamentas ir Taryba bendru sutarimu paskiria Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną penkerių metų kadencijai pagal Komisijos sąrašą, sudarytą paskelbus viešą kvietimą kandidatams teikti paraiškas.

Europos Komisija šį sąrašą sudarys laikydama atrankos ir įdarbinimo tvarkos (taip pat žr. Aukščiausios kategorijos pareigūnų įdarbinimo apžvalginį dokumentą<sup>(5)</sup>). Šiuo tikslu ji sudarys pirminės atrankos komisiją, kuri visas paraiškas įvertins pagal minėtus tinkamumo kriterijus ir nustatys kandidatus, kurie geriausiai atitinka priežiūros pareigūno atrankos kriterijus. Šie kandidatai bus pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po pokalbio su pirminės atrankos komisija kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu. Prieš šį pokalbį kandidatai turės atlikti vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, užduotis.

Europos Komisija sudarys sąrašą atsižvelgdama į pirminės atrankos komisijos ir pokalbių su Paskyrimų patariamuoju komitetu rezultatus. Šis sąrašas bus perduotas Europos Parlamentui ir Tarybai. Šios institucijos gali nuspręsti pakviesti pokalbio sąrašė nurodytus kandidatus.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_lt.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_lt.pdf)

Atkreipkite dėmesį, kad dėl praktinių priežasčių ir, atsižvelgiant į kandidatų ir institucijų interesus, siekiant atrankos procedūrą užbaigti kuo greičiau, atrankos procedūra vyks tik anglų arba prancūzų kalbomis <sup>(6)</sup>.

Kandidatų sąrašas bus paskelbtas viešai.

## Paraiškų teikimo tvarka

### Dėmesio

**Pranešimas apie konkursą priežiūros pareigūno pareigoms skelbiamas tuo pačiu metu kaip ir pranešimas apie konkursą priežiūros pareigūno padėjėjo pareigoms. Kandidatai, norintys dalyvauti konkurse ir priežiūros pareigūno, ir priežiūros pareigūno padėjėjo pareigoms, turės pateikti dvi atskiras paraiškas.**

**Prieš pateikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus reikalavimus, ypač reikalavimus dėl diplomų ir profesinės patirties.**

Jei norite dalyvauti konkurse, turite **pateikti paraišką internetu**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Šioje interneto svetainėje rasite visus nurodymus, ką daryti kiekvienu registracijos etapu.

Registraciją internetu turite baigti laiku. Primitytinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti dar neužbaigta, tada turėtumėte kartoti visą procedūrą. Pasibaigus paraiškoms teikti skirtam laikui, teikti paraiškos nebegalėsite. Paprastai registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas Jūsų sukurtai paskyrai patvirtinti, taip pat juo bus pranešama apie atrankos procedūros rezultatus. Jei Jūsų e. pašto adresas pasikeistų, reiktų apie tai pranešti Europos Komisijai.

Prie paraiškos turite pridėti WORD arba PDF formato gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Ir gyvenimo aprašymas, ir motyvacinis laiškas turėtų būti parašyti anglų arba prancūzų kalba.

Užpildytai paraiškai bus suteiktas registracijos numeris. Išsaugokite šį numerį, nes jis bus naudojamas tolesniems su šia atrankos procedūra susijusiems ryšiams. Jums suteiktu numeriu patvirtinama, kad jūsų pateikti duomenys užregistruoti tinkamai, o registracija baigta.

### **Jei tokio numerio negavote, jūsų paraiška nėra užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos **negalite** stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums bus pranešta tiesiogiai.

*Jeigu dėl negalios negalite užpildyti registracijos formos internetu, spausdintinę paraišką (gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką) galite išsiųsti registruotu laišku <sup>(7)</sup> (pašto spaudos data turi būti ne vėlesnė nei galutinė registracijos data). Tolesnis Komisijos ir Jūsų bendravimas vyks paštu. Prie paraiškos formos turite pridėti pripažintos institucijos išduotą neįgalumo pažymėjimą. Taip pat atskirame lape turėtumėte nurodyti, kokių specialiųjų priemonių, jūsų manymu, reikia, kad jums būtų lengviau dalyvauti atrankoje.*

Norėdami gauti daugiau informacijos ir (arba) kilus techninėms problemoms, siųskite e. laišką adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

## Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2014 m. birželio 25 d.** Registruotis internetu galima iki 12.00 val. Briuselio laiku.

<sup>(6)</sup> Atrankos komisija užtikrins, kad asmenims, kurių viena iš šių kalbų yra gimtoji, nebūtų teikiamas nepagrįstas pranašumas.

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.