

**Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming****Vacature voor de functie van Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming****COM/2014/10354**

(2014/C 163 A/02)

**Achtergrond**

Bij Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens <sup>(1)</sup> worden de beginselen vastgesteld voor de verwerking van persoonsgegevens door de EU-instellingen, -organen, -agentschappen en -bureaus om ervoor te zorgen dat daarbij de grondrechten en vrijheden van natuurlijke personen, en met name hun recht op persoonlijke levenssfeer, in acht worden genomen. Voorts wordt bij de verordening een onafhankelijke toezichthoudende autoriteit, de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming, in het leven geroepen, die ervoor zorgt dat de bepalingen van de verordening correct worden toegepast. Aan het hoofd van de toezichthoudende autoriteit staat de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (hierna „toezichthouder” genoemd), die wordt bijgestaan door de adjunct-toezichthouder. De toezichthouder voert zijn taken volledig onafhankelijk uit.

In de algemene begroting van de Europese Unie voor 2014 is hiervoor in totaal 8,2 miljoen EUR uitgetrokken en wordt uitgegaan van in totaal ongeveer 45 personeelsleden.

De Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming heeft zijn standplaats in Brussel.

**Functieomschrijving**

De toezichthouder dient de bepalingen van Verordening (EG) nr. 45/2001 te controleren en toe te passen; daartoe vervult hij/zij de in die verordening opgedragen taken en oefent hij/zij de daarin verleende bevoegdheden uit. Daarnaast verstrekt hij/zij advies over de verwerking van persoonsgegevens aan de instellingen en organen van de Europese Unie en aan de betrokkenen.

Algemeen zorgt de toezichthouder ervoor dat de grondrechten en vrijheden van natuurlijke personen, met name het recht op persoonlijke levenssfeer, door de EU-instellingen, -organen, -agentschappen en -bureaus in acht worden genomen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het toezicht op de toepassing van de bepalingen van deze verordening en van elk ander EU-besluit voor wat betreft de bescherming van de grondrechten en vrijheden van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door een EU-instelling, -orgaan, -agentschap of -bureau.

De taken van de toezichthouder kunnen als volgt worden omschreven:

- de EU-instellingen, -organen, -agentschappen en -bureaus adviseren betreffende de verwerking van persoonsgegevens en toezicht houden op nieuwe ontwikkelingen op het gebied van informatie- en communicatietechnologieën, als deze gevolgen hebben voor de bescherming van persoonsgegevens;
- klachten horen, onderzoeken en behandelen en de betrokkenen in kennis stellen van het resultaat;
- op eigen initiatief of op basis van een klacht onderzoeken instellen, en de betrokkenen in kennis stellen van het resultaat;
- deelnemen aan netwerken van toezichthoudende autoriteiten. De toezichthouder werkt samen met de nationale toezichthoudende autoriteiten in de Europese Economische Ruimte wanneer dat voor de uitoefening van hun onderscheiden taken nodig is, en neemt deel aan de werkzaamheden van de bij artikel 29 van Richtlijn 95/46/EG <sup>(2)</sup> opgerichte Groep voor de bescherming van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens. De toezichthouder werkt tevens samen met de in het kader van de politieke en justitiële samenwerking in de Europese Unie ingestelde toezichthoudende organen voor de bescherming van persoonsgegevens, met name om de samenhang te verbeteren bij de toepassing van de respectieve regels en procedures inzake gegevensbescherming;
- uitzonderingen, waarborgen, machtigingen en voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens beheren;

<sup>(1)</sup> PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

<sup>(2)</sup> PB L 281 van 23.11.1995, blz. 31.

- de registratie en voorafgaande controle van gegevensverwerking beheren;
- controle verrichten op de doorgifte van gegevens aan ontvangers die geen EU-instelling, -orgaan, -agentschap of -bureau zijn en niet vallen onder Richtlijn 95/46/EG (die voorziet in een geharmoniseerd beschermingsniveau binnen de Unie);
- de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming vertegenwoordigen bij procesvoering voor het Hof van Justitie;
- optreden als toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming voor het „Eurodac“-systeem, waarmee wordt bepaald welke lidstaat bevoegd is voor een asielverzoek en dat de toepassing van de Overeenkomst van Dublin moet vergemakkelijken; dat wil zeggen erop toezien dat de rechten van de betrokken personen niet worden geschaad door de verwerking of het gebruik van de gegevens en toezien op de rechtmatigheid van de toezending van persoonsgegevens aan de lidstaten door de centrale eenheid;
- optreden als toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming in het kader van het visuminformatiesysteem (VIS) en het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie (SIS II), het informatiesysteem voor de interne markt (IMI), Frontex, het douane-informatiesysteem (CIS) en andere specifieke gegevensbanken in het kader van de douanewetgeving. Deze activiteiten kunnen eventueel worden uitgebreid tot andere Europese agentschappen en organen die momenteel niet onderworpen zijn aan dergelijk toezicht.

De toezichthouder kan eventueel met nieuwe taken en bevoegdheden worden belast wanneer het nieuwe EU-rechtskader voor gegevensbescherming, dat thans in behandeling is bij het Europees Parlement en de Raad, van kracht wordt. Een van deze taken zou bijvoorbeeld het waarnemen van het secretariaat van het Europees Comité voor gegevensbescherming kunnen zijn.

De regels en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van toezichthouder, met name het salaris, de vergoedingen en andere daarmee overeenkomende toelagen, zijn door het Europees Parlement, de Raad en de Commissie vastgesteld in Besluit nr. 1247/2002/EG van 1 juli 2002 <sup>(3)</sup>, waarin de toezichthouder wat dit betreft wordt gelijkgesteld met een rechter van het Hof van Justitie van de Europese Unie <sup>(4)</sup>.

### Selectiecriteria

#### U moet:

- beschikken over zeer goede kennis van en ervaring met gegevensbescherming, bij voorkeur opgedaan in het bedrijfsleven of bij de overheid; het selectiecomité kan bijzonder belang hechten aan ervaring opgedaan in een internationale context;
- met de vereiste onafhankelijkheid kunnen handelen;
- sterke managementvaardigheden hebben, in staat zijn dynamisch en succesvol leiding en richting te geven aan de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming in een context van snelle technische ontwikkelingen en politieke, economische en sociale gevoeligheden;
- goed inzicht hebben in de technologische vorderingen op het vlak van databescherming en deze kwesties efficiënt kunnen identificeren, erop anticiperen en ze aanpakken;
- beschikken over uitstekende analytische en beoordelingsvaardigheden en een zeer goed vermogen om organisatorische en operationele problemen op te lossen;
- goed besluiten kunnen nemen en beleid kunnen aansturen om het hoofd te bieden aan nieuwe en onverwachte problemen op het vlak van databescherming;
- ervaring hebben met de beoordeling van de gevolgen van het EU- of nationaal beleid op het gebied van gegevensbescherming voor Europese burgers, ondernemingen en/of overheidsdiensten;
- zeer goed een algemene visie kunnen ontwikkelen en uitdragen, het vermogen hebben bredere verbanden te zien en concrete aanbevelingen en oplossingen voor te stellen;

<sup>(3)</sup> PB L 183 van 12.7.2002, blz. 1.

<sup>(4)</sup> Het basismaandsalaris is gelijk aan het bedrag dat verkregen wordt door toepassing van het percentage 112,5 % op het basissalaris van een ambtenaar van de Europese Unie in rang 16, derde salaristrap.

- beschikken over ervaring op hoger managementniveau om leiding te geven aan uiterst gespecialiseerde personeelsleden en de financiële middelen te beheren;
- zeer goed kunnen communiceren en efficiënt kunnen netwerken om de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming op de hoogste niveaus te kunnen vertegenwoordigen, en doeltreffende relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden met een diverse gemeenschap belanghebbenden in andere instellingen van de Europese Unie, de lidstaten, derde landen en andere nationale en internationale organisaties;
- over een goede kennis van het Engels of het Frans beschikken, wat onontbeerlijk is voor de interne communicatie en voor de praktische en efficiënte communicatie met interinstitutionele belanghebbenden en externe belanghebbenden.

### **Toelatingsvoorwaarden**

1. U dient onderdaan te zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.
2. Uw opleidingsniveau moet overeenstemmen met:
  - i) hetzij een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt;
  - ii) hetzij een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt.
3. U moet, na de datum waarop het in punt 2 bedoelde diploma werd verworven, ten minste 15 jaar werkervaring hebben opgedaan, op een niveau dat overeenstemt met het diploma. Ten minste vijf jaar van deze ervaring moet in een functie op hoger managementniveau zijn verworven.

Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar de volgende gegevens: 1) titel en taken van de functies, 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht is uitgeoefend, 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies en aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

4. U moet een grondige kennis bezitten van een van de officiële talen van de Europese Unie (hoofdtal) en een voldoende kennis van minstens een andere officiële taal (tweede taal).

### **Aanwervingsbeleid**

De Europese Unie voert een gelijkkansenbeleid.

### **Benoemingsprocedure**

Het Europees Parlement en de Raad benoemen in onderlinge overeenstemming de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming voor een termijn van vijf jaar, op basis van een lijst van kandidaten die de Europese Commissie na een openbare sollicitatieoproep opstelt.

Deze lijst wordt opgesteld volgens de bij de Europese Commissie geldende selectie- en aanwervingsprocedures (zie ook: Compilation Document on Senior Officials Policy <sup>(5)</sup>). Met het oog daarop stelt de Commissie een preselectiecomité in dat alle sollicitaties onderzoekt op grond van bovengenoemde toelatingsvoorwaarden en bepaalt van welke gegadigden het profiel het beste past bij de selectiecriteria voor de functie van toezichthouder. Deze gegadigden worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na de gesprekken met het preselectiecomité kunnen de sollicitanten worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Commissie. Deze sollicitanten zullen vóór dit gesprek worden uitgenodigd deel te nemen aan een assessment door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie.

De Europese Commissie stelt een lijst op op basis van de resultaten van het preselectiecomité en de interviews met het Raadgevend Comité benoemingen. Deze lijst wordt aan het Europees Parlement en de Raad bezorgd. Deze instellingen kunnen nog aanvullende gesprekken voeren met de sollicitanten op de lijst.

---

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf) (in het Engels).

Wegens praktische redenen en om de selectieprocedure in het belang van de sollicitanten en de instellingen zo vlug mogelijk af te ronden, zal de selectieprocedure uitsluitend plaatsvinden in het Engels en/of het Frans <sup>(6)</sup>.

De door het preselectiecomité opgestelde lijst is openbaar.

## Sollicitatieprocedure

### Opmerking:

**De vacature voor toezichthouder verschijnt samen met de vacature voor adjunct-toezichthouder. Als u voor beide functies (toezichthouder en adjunct-toezichthouder) wenst te solliciteren, moet u twee aparte sollicitaties indienen.**

**Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's en werkervaring betreft.**

Als u wenst te solliciteren, moet u zich **inschrijven via internet**, op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

en de instructies betreffende de verschillende procedurefasen volgen.

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is, wat na het verstrijken van de termijn voor het indienen van inschrijvingen evenwel niet meer mogelijk is. Laattijdige sollicitaties worden in de regel niet aanvaard.

U dient een geldig e-mailadres te hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om te bevestigen dat uw dossier is geactiveerd en om u te informeren over het resultaat van de selectieprocedure. U dient de Europese Commissie daarom op de hoogte te brengen van elke wijziging van uw e-mailadres.

U dient een curriculum vitae in Word- of pdf-formaat te uploaden en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen. Het curriculum vitae en de motivering moeten in het Engels of het Frans zijn opgesteld.

Na afronding van de elektronische inschrijvingsprocedure ontvangt u een inschrijvingsnummer. Dit nummer hebt u nodig bij elk verder contact tijdens de sollicitatieprocedure. Als u uw inschrijvingsnummer ontvangt, betekent dit dat de sollicitatieprocedure is voltooid en dat u uw gegevens correct hebt geregistreerd.

### **Als u geen inschrijvingsnummer ontvangt, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is **niet** mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. U wordt rechtstreeks op de hoogte gebracht van de stand van zaken van uw sollicitatie.

*Als u vanwege een handicap niet in staat bent uw sollicitatie (curriculum vitae en schriftelijke motivering) langs elektronische weg in te dienen, kunt u deze uiterlijk op de uiterste datum voor inschrijving indienen op papier per aangetekende brief <sup>(7)</sup> (het poststempel geldt als bewijs). Alle verdere correspondentie tussen u en de Commissie geschiedt per post. Voeg in dit geval bij de sollicitatie een door een bevoegde instantie afgegeven certificaat waarin de handicap wordt erkend. Vermeld op een apart blad welke voorzieningen nodig zijn om uw deelname aan de selectieprocedure te vergemakkelijken.*

Voor meer informatie of indien u technische problemen ondervindt, kunt u een e-mail sturen naar HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### **Uiterste datum voor inschrijving:**

De uiterste datum voor inschrijving is **25 juni 2014**. De online-inschrijving wordt afgesloten om 12.00 uur 's middags, Belgische tijd.

---

<sup>(6)</sup> Het selectiecomité zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van deze talen niet worden bevoordeeld.

<sup>(7)</sup> Europese Commissie, directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid, eenheid Leidinggevend Personeel en secretariaat Raadgevend Comité benoemingen, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Brussel, BELGIË.