

V

(Teated)

## HALDUSMENETLUSED

## EUROOPA KOMISJON

## EUROOPA ANDMEKAITSEINSPEKTOR

**Teade Euroopa andmekaitseinspektori ja inspektori asetäitja vaba ametikoha kohta****COM/2013/10338**

(2013/C 219 A/01)

**Taust**

Euroopa andmekaitseinspektori (edaspidi inspektor) ja inspektori asetäitja ametikoht loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta <sup>(1)</sup>. Määrusega kehtestatakse põhimõtted, millest lähtuvalt Euroopa Liidu institutsioonid, asutused, ametid ja esindused töötlevad isikuandmeid nii, et oleks tagatud kinnipidamine üksikisikute põhiõigustest ja -vabadustest, eriti õigusest eraelu puutumatusel. Lisaks sellele loodi määrusega sõltumatu järelevalveamet — Euroopa Andmekaitseinspektor, kes tagab määruse korrektse rakendamise. Ametit juhib Euroopa andmekaitseinspektor, keda abistab inspektori asetäitja. Inspektor ja inspektori asetäitja on ametiülesannete täitmisel täiesti sõltumatud.

Euroopa Liidu 2013. aasta üldeelarvest on andmekaitseinspektori tegevuseks eraldatud kokku 1 miljon eurot ja tema alluvuses töötab kokku ligi 45 töötajat.

Euroopa andmekaitseinspektori ja inspektori asetäitja ülesannete täitmist ning nende palka, lisatasusid ja töötasu asemel antavaid soodustusi reguleerivad määrused ja üldtingimused on Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni ühisel kokkuleppel sätestatud otsuses nr 1247/2002/EÜ <sup>(2)</sup>. Selles suhtes loetakse Euroopa andmekaitseinspektor võrdseks Euroopa Liidu Kohtu kohtunikuga ja inspektori asetäitja võrdseks Euroopa Liidu Kohtu kohtusekretäri <sup>(3)</sup>.

Inspektori ja inspektori asetäitja töökoht on Brüsselis.

**Töökirjeldus**

Inspektor ja inspektori asetäitja tegelevad järelevalvega ja kohaldavad määrust (EÜ) nr 45/2001; selleks täidavad nad määrusega sätestatud ülesandeid ja kasutavad neile antud volitusi. Samuti nõustavad nad Euroopa Liidu institutsioone ja asutusi ning andmesubjekte kõikides isikuandmete töötlemisega seotud küsimustes.

<sup>(1)</sup> EÜTL 8, 12.1.2001, lk 1.

<sup>(2)</sup> EÜTL 183, 12.7.2002, lk 1.

<sup>(3)</sup> Igakuine põhipalk võrdub Euroopa Liidu ametniku 16. palgaastme kolmanda järgu põhipalgaga, mille suhtes kohaldatakse järgmisi protsente:  
kohtunik: 112,5 %  
kohtusekretär: 101 %.

Inspektor vastutab peamiselt selle eest, et Euroopa Liidu institutsioonid, asutused, ametid ja esindused tagaksid isikuandmete töötlemisel füüsiliste isikute põhiõigused ja -vabadused, eelkõige nende õiguse eraelu puutumatusle. Ta tagab, et nõuetekohaselt kohaldatakse eespool nimetatud määrust ja mis tahes muud liidu õigusakti, mis on seotud füüsiliste isikute põhiõiguste ja -vabaduste kaitsega nende isikuandmete töötlemisel Euroopa Liidu institutsioonides, asutustes, ametites ja esindustes, ning teostab järelevalvet nimetatud õigusaktide kohaldamise üle.

Inspektori asetäitja abistab inspektorit kõikide ülesannete täitmisel ning asendab inspektorit tema äraolekul või juhul, kui inspektor ei saa oma ülesandeid täita.

Inspektoril ja inspektori asetäitjal on järgmised ülesanded:

- nõustada Euroopa Liidu institutsioone, asutusi, ameteid ja esindusi kõikides isikuandmete töötlemisega seotud küsimustes ning jälgida isikuandmete kaitset mõjutavaid sündmusi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnas;
- tegeleda kaebustega, vaadata neid läbi ja uurida ning teavitada andmesubjekti kaebuse tulemustest;
- korraldada omal algatusel või kaebuse alusel uurimisi ning teavitada andmesubjekti uurimise tulemustest;
- osaleda järelevalveasutuste võrgustikes. Inspektor teeb Euroopa Majanduspiirkonna riiklike järelevalveasutustega koostööd ulatuses, mis on asutustele vajalik nende ülesannete täitmiseks, ning osaleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 95/46/EÜ (\*) artikliga 29 loodud tööühikuga (tööühik, mis tegeleb üksikisikute kaitsega isikuandmete töötlemisel) tegevuses. Samuti teeb inspektor koostööd liidu piires toimuva politsei- ja õigusalse koostöö raames loodud andmekaitse järelevalveorganitega, et suurendada järjepidevust asjakohaste andmekaitse-eeskirjade ja -menetluste kohaldamisel;
- tegeleda andmetöötlustoimingutega seotud erandite, tagatiste, lubade ja tingimustega;
- hallata andmetöötlustoimingute registreerimist ja esmast kontrollimist;
- kontrollida andmete edastamist vastuvõtjatele, kes ei ole Euroopa Liidu institutsioonid, asutused, ametid ega esindused ning kes ei kuulu direktiivi 95/46/EÜ kohaldamisalasse (direktiiviga nähakse liidu piires ette kaitse ühtlustatud tase);
- esindada andmekaitseinspektorit Euroopa Kohtu kohtuvaidlustes;
- tegutseda andmekaitse järelevalveasutusena Eurodac-süsteemi raames. Eurodac-süsteemi eesmärk on aidata kindlaks määrata, milline liikmesriik on pädev käsitlema varjupaigataotlusi, ning hõlbustada Dublini konventsiooni kohaldamist. Süsteemi abil püütakse tagada, et andmete töötlemisel ja kasutamisel ei rikutaks andmesubjektide õigusi, ning jälgida, et isikuandmete edastamine keskkususest liikmesriikidele oleks seadusega kooskõlas;
- tegutseda andmekaitse järelevalveasutusena viisainfosüsteemi (VIS) ja teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II), siseturu infosüsteemi (IMI), Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuuri, tollinfosüsteemi (CIS) ja muude tollialaste õigusaktide eriaandmebaaside raames. Neid tegevusi võidakse laiendada muudele Euroopa ametitele ja asutustele, kelle suhtes andmekaitseinspektor praegu järelevalvet ei teostata.

Inspektoril või inspektori asetäitjal võidakse paluda tegeleda uute ülesannete ja pädevusvaldkondadega, kui praegu Euroopa Parlamendi ja nõukogu arutatav ELi uus andmekaitse õigusraamistik jõustub. Nende ülesannete hulka võib kuuluda Euroopa Andmekaitseinspektori sekretariaaditeenuste osutamine.

## Valikukriteeriumid

Kandidaatidelt eeldatakse järgmisi omadusi:

- tõendatud kogemus andmekaitseküsimustes kas andmekaitseinspektiooni liikmena või suures era- või avaliku sektori organisatsioonis;
- Euroopa Liidu andmekaitsepoliitika hea tundmine ja sellealane kogemus;

(\*) EÜTL 281, 23.11.1995, lk 31.

- andmekaitse-eeskirjade rakendamise ja nendega vastavuse tagamise kogemus, mis on eelistatavalt saadud mõnes suuremas era- või avaliku sektori organisatsioonis töötades;
- kogemus Euroopa Liidu andmekaitse-eeskirjade mõju hindamisel Euroopa kodanikele, ettevõtjatele ja ametiasutustele;
- võime tulla välja uute ideedega ja neid teistele arusaadavaks teha, oskus käsitleda süsteeme ja protsesse laiemalt ning võime esitada konkreetseid soovitusi ja pakkuda realistlikke lahendusi;
- töökogemus kõrgemal juhtival ametikohal ning oskus juhtida kõrgelt kvalifitseeritud andmekaitse ekspertide meeskonda ja hallata ameti eelarvet, samuti oskus juhtida ja suunata sidusrühmade tegevust;
- oskus tegutseda sõltumatult;
- teabe vahetamise ja võrgustikes osalemise kogemus, et olla suuteline esindama kõrgeimal tasemel Euroopa Andmekaitseinspektori ametit ja hoida häid suhteid ELi institutsioonide sidusrühmadega, liikmesriikide, kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- hea inglise või prantsuse keele oskus, mis on vajalik institutsioonisiseseks ja institutsioonidevaheliseks suhtluseks.

### Sobivuskriteeriumid

- 1) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2) Tal peab olema:
  - i) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku õppeaja kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat, või
  - ii) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning juhul kui õppeaja kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat, vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas.
- 3) Tal peab olema vähemalt 15-aastane töökogemus, mis on saadud pärast punktis 2 nimetatud kvalifikatsiooni omandamise kuupäeva. Töökogemus peab vastama eespool osutatud kvalifikatsioonile, sealhulgas vähemalt viis aastat töökogemust kõrgemal juhtival ametikohal.

Elulookirjelduses peaks kandidaat vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul ta töötas kõrgel juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv märgitud ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) madalamate ja kõrgemate hierarhiliste tasemete arv ning sama taseme kolleegide arv.
- 4) Ta peab valdama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel (põhikeel) ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel (teine keel).

### Värbamispoliitika

Euroopa Liit järgib võrdsete võimaluste poliitikat.

### Ametisse nimetamise menetlus

Euroopa andmekaitseinspektori ja inspektori asetäitja nimetavad ühisel kokkuleppel viieks aastaks ametisse Euroopa Parlament ja nõukogu, lähtudes kandidaatide nimekirjast, mille koostab komisjon pärast avalikku kandideerimiskutset.

Euroopa Komisjon koostab nimekirja oma personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt ka: ülevaatlisk dokument, milles käsitletakse poliitikat kõrgema järgu ametnike suhtes <sup>(5)</sup>). Selleks loob komisjon eelvalikukomisjoni, kes hindab kõiki kandideerimistaotlusi eespool esitatud sobivuskriteeriumide alusel ja valib välja kandidaadid, kelle profiil vastab kõige paremini valikukriteeriumidele. Need kandidaadid kutsutakse eelvalikukomisjoni vestlusele.

Vestluse järel võidakse kandidaadid kutsuda täiendavale vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Enne sellist intervjuud peavad kandidaadid käima väliste personalinõustajate korraldatavas hindamiskeskuses.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

Kui Euroopa Komisjon on nimekirja koostanud, edastab ta selle Euroopa Parlamendile ja nõukogule, kes otsustavad, millise nimekirja kantud kandidaadiga täiendav vestlus pidada.

Selleks et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsioonide huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus vaid inglise ja/või prantsuse keeles <sup>(6)</sup>.

Kui kandidaadid ei ole märkinud teisiti, käsitatakse nende kandideerimisavaldust nii Euroopa andmekaitseinspektori kui ka inspektori asetäitja ametikoha kandideerimisavaldusena. Iga avaldust kontrollitakse kooskõlas mõlema ametikoha täitmise menetlusega. Kandidaatide nimekiri on avalik.

## Kandideerimismenetlus

***Enne avalduse esitamist palume Teil hoolikalt kontrollida, kas Te vastate kõigile sobivuskriteeriumidele, elukõige diplomi ja töökogemuse kohta kehtestatud nõuetele.***

Kandideerimiseks **tuleb esitada avaldus interneti kaudu** veebisaidil

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

ja järgida kandideerimise etappe käsitlevaid juhiseid.

Avaldus tuleb internetis esitada ettenähtud tähtpäevaks. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest taotluse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või Teie interneti-ühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumise tähtpäeva möödumist ei ole Teil enam võimalik kandideerida. Hilisem registreerumine e-posti kaudu ei ole reeglina võimalik.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie konto loomise kinnitamiseks ja Teie teavitamiseks valikumenetluse edenemisest. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada e-posti aadressi muutumisest.

Taotlusele tuleb lisada elulookirjeldus Wordi või PDFi vormingus ning sisestada veebipõhine motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjeldus ja motivatsioonikiri peavad olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Registreerumise eduka lõpetamise korral saate registreerimisnumbri. Palun märkige see üles, kuna seda kasutatakse valikumenetluse käigus Teiega suhtlemiseks. Kui saate selle numbri, on taotluse esitamine lõpetatud — see on kinnitus selle kohta, et olete registreerinud oma andmed õigesti.

## **Kuni Te registreerimisnumbrit saanud ei ole, on Teie taotlus registreerimata!**

Juhime tähelepanu sellele, et taotluse läbivaatamise käiku **ei saa** veebis jälgida. Teiega võetakse taotluse asjus ühendust.

*Kui Teil on puue, mis ei võimalda Teil elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada oma taotluse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberil ja saata selle tähitud kirjaga, <sup>(7)</sup> mis kannab hiljemalt registreerimise lõppkuupäeva postitemplit. Edasine suhtlemine komisjoniga toimub posti teel. Sellisel juhul tuleb Teil taotlusele lisada puude olemasolu kinnitav tõend, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi paberil kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis muudaksid valikumenetluses osalemise Teile lihtsamaks.*

Kui vajate lisateavet ja/või kui tekib tehnilisi probleeme, teatage neist e-posti aadressil [HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

<sup>(6)</sup> Valikukomisjon tagab, et ei eelistata kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate.

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Brussels/Bruxelles, BELGIË/BELGIQUE.

**Taotluse esitamise tähtpäev**

Taotluse esitamise lõppkuupäev on 20. september 2013. Elektrooniline registreerumine lõpeb kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

---