

## V

(Anunțuri)

## PROCEDURI ADMINISTRATIVE

## COMISIA EUROPEANĂ

## AUTORITATEA EUROPEANĂ PENTRU PROTECȚIA DATELOR

**Publicarea unui anunț privind postul vacant de șef al Autorității Europene pentru Protecția Datelor și pentru funcția de adjunct al acestuia**

COM/2013/10338

(2013/C 219 A/01)

**Context**

Funcțiile de șef al Autorității Europene pentru Protecția Datelor și de adjunct al acestuia sunt prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date <sup>(1)</sup>. Acest regulament stabilește principiile în temeiul cărora instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene prelucrează datele cu caracter personal pentru a se asigura că acestea respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice și, în special, dreptul la viață privată al acestora. În plus, regulamentul instituie o autoritate independentă de supraveghere, denumită Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor, care se asigură că dispozițiile regulamentului sunt corect aplicate. Autoritatea de supraveghere este condusă de șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor (șeful autorității), care este sprijinit de un adjunct. Șeful autorității și adjunctul său acționează în deplină independență în exercitarea funcțiilor lor.

Bugetul general al Uniunii Europene pe anul 2013 prevede un buget total de aproximativ 1 milion EUR și un personal de aproximativ 45 de persoane.

Statutul și condițiile generale de exercitare a atribuțiilor de șef al autorității și de adjunct al acestuia, inclusiv salariile, alocațiile și orice alte indemnizații care țin loc de remunerație sunt stabilite de comun acord de către Parlamentul European, Consiliu și Comisie în Decizia nr. 1247/2002/CE <sup>(2)</sup>. În acest sens, șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor este asimilat unui judecător al Curții de Justiție a Uniunii Europene, iar adjunctul șefului autorității este asimilat grefierului Curții de Justiție <sup>(3)</sup>.

Șeful autorității și adjunctul său își au sediul la Bruxelles.

**Descrierea postului**

Șeful autorității și adjunctul său monitorizează și aplică dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 45/2001; în acest scop, aceștia își îndeplinesc funcțiile și exercită competențele care le sunt conferite prin acest regulament. În plus, aceștia oferă consiliere instituțiilor și organelor Uniunii Europene și persoanelor vizate asupra tuturor aspectelor privind prelucrarea de date cu caracter personal.

<sup>(1)</sup> JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

<sup>(2)</sup> JO L 183, 12.7.2002, p. 1.

<sup>(3)</sup> Salariul lunar de bază este egal cu valoarea care rezultă din aplicarea următoarelor procente la salariul de bază al unui funcționar al Uniunii Europene de gradul 16, a treia treaptă:  
judecător: 112,5 %;  
grefier: 101 %.

În general, șeful autorității este responsabil de asigurarea faptului că instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special, dreptul la viață privată al acestora, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta monitorizează și asigură aplicarea dispozițiilor regulamentului și ale oricărui alt act al Uniunii Europene referitor la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către o instituție, organ, agenție sau oficiu al Uniunii Europene.

Adjunctul șefului autorității îl sprijină pe șef în toate atribuțiile acestuia și îl înlocuiește atunci când acesta este absent sau nu își poate exercita atribuțiile.

Atribuțiile șefului autorității și ale adjunctului acestuia sunt următoarele:

- oferă consiliere instituțiilor, organelor, agențiilor și oficiilor Uniunii Europene în toate problemele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și monitorizează noile evoluții relevante în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în cazul în care acestea au incidență asupra protecției datelor cu caracter personal;
- gestionează, examinează și soluționează plângerile și informează persoana vizată cu privire la rezultat;
- efectuează anchete fie din proprie inițiativă, fie pe baza unei plângeri și informează persoana vizată cu privire la rezultat;
- participa în rețeaua autorităților de supraveghere. Șeful autorității cooperează cu autoritățile naționale de supraveghere din Spațiul Economic European, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor lor respective, și participă la activitățile grupului de lucru pentru protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal instituit prin articolul 29 din Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului (\*). Șeful autorității cooperează, de asemenea, cu organele de supraveghere privind protecția datelor instituite în contextul cooperării în materie de poliție și justiție din cadrul Uniunii, în special pentru îmbunătățirea coerenței în aplicarea normelor și procedurilor în aceste domenii;
- gestionează excepțiile, garanțiile, autorizările și condițiile pentru operațiunile de prelucrare a datelor;
- înregistrează și realizează o verificare prealabilă a operațiunilor de prelucrare;
- controlează transferul de date către alți destinatari decât instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene, care nu intră sub incidența Directivei 95/46/CE (care prevede un nivel de protecție armonizat în cadrul Uniunii);
- reprezintă Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor în acțiunile introduse la Curtea de Justiție;
- funcționează ca autoritate de supraveghere pentru protecția datelor în cadrul sistemului Eurodac, care sprijină statele membre în determinarea statului competent să examineze cererile de azil și facilitează aplicarea Convenției de la Dublin, în special, pentru a se asigura că drepturile persoanelor vizate nu sunt încălcate prin prelucrarea sau utilizarea datelor și a supravegherea legalitatea transmiterii de date cu caracter personal către statele membre de către unitatea centrală;
- funcționează ca autoritate de supraveghere pentru protecția datelor în cadrul Sistemului de Informații privind Vizele (VIS) și al Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II), al Sistemului de informare al pieței interne (IMI), al Frontex, al Sistemului de informații al vămilor (SIV) și al altor baze de date specifice din domeniul legislației vamale. Aceste activități ar putea fi extinse pentru a cuprinde alte agenții și organe europene care nu sunt supuse în prezent controlului din partea Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Aria de competență a șefului autorității și a adjunctului acestuia ar putea fi lărgită prin adăugarea de noi sarcini și competențe în momentul în care noul cadru juridic al UE privind protecția datelor, care în prezent este examinat de Parlamentul European și de Consiliu, va intra în vigoare. Printre aceste sarcini s-ar putea număra și preluarea secretariatului ale Comitetului european pentru protecția datelor.

### Criteria de selecție

Candidații **ar trebui** să aibă:

- experiență dovedită în chestiuni legate de protecția datelor, fie în calitate de membru al unei autorități de supraveghere a protecției datelor, fie în cadrul unei organizații publice sau private de mari dimensiuni;
- o bună cunoaștere a politicilor Uniunii Europene privind protecția datelor și experiență în acest domeniu;

(\*) JOL 281, 23.11.1995, p. 31.

- experiență practică cu privire la punerea în aplicare și asigurarea respectării normelor privind protecția datelor, obținută, de preferință, într-o organizație privată sau publică de mare anvergură;
- experiență în evaluarea impactului politicilor Uniunii Europene în domeniul protecției datelor asupra cetățenilor, întreprinderilor și administrațiilor publice europene;
- capacitatea de a elabora și transmite o viziune, de a analiza sistemele și procesele la nivel global și de a propune recomandări concrete și soluții fezabile;
- experiență într-o funcție de conducere la nivel înalt și competențe de conducere necesare pentru a gestiona o echipă foarte specializată de experți în protecția datelor și bugetul acesteia, precum și o comunitate diversă de părți interesate;
- capacitatea de a acționa cu independența necesară;
- experiență în comunicare și crearea de rețele, în vederea reprezentării Autorității Europene pentru Protecția Datelor la cele mai înalte niveluri și în vederea dezvoltării și menținerii în mod eficace a relațiilor cu părțile interesate din alte instituții ale UE, cu statele membre, cu țările terțe și cu alte organizații internaționale;
- o bună cunoaștere a limbii engleze sau franceze în vederea cerințelor de comunicare interne și interinstituționale.

### Criterii de eligibilitate

1. Să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
2. Să aibă:
  - (i) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor respective este de cel puțin patru ani;
  - (ii) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională de cel puțin un an, atunci când durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani.
3. Să aibă o experiență profesională de cel puțin 15 ani posteroară datei la care au fost obținute calificările menționate la punctul 2. Această experiență trebuie să fie corespunzătoare nivelului calificărilor respective. Cel puțin 5 ani din această experiență trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt.

În CV-urile lor, candidații trebuie să precizeze, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere la nivel înalt: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut aceste funcții; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; și 4. numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.
4. Să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene (limba principală) și să cunoască satisfăcător o altă limbă oficială a UE (a doua limbă).

### Politica de recrutare

Uniunea Europeană aplică o politică a egalității de șanse.

### Procedura de numire

Parlamentul European și Consiliul îi numesc de comun acord pe șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor și pe adjunctul acestuia pentru un mandat de cinci ani, pe baza unei liste întocmite de Comisia Europeană, în urma unui apel public la candidaturi.

Comisia Europeană va întocmi această listă în conformitate cu procedurile acesteia de selecție și recrutare [a se vedea, de asemenea, *Compilation Document on Senior Officials Policy* <sup>(5)</sup>]. În acest scop, aceasta instituie un comitet de preselectie care examinează candidaturile în funcție de criteriile de eligibilitate menționate mai sus și îi identifică pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție. Acești candidați vor fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselectie.

În urma interviurilor cu comitetul de preselectie, candidații pot fi invitați la alte interviuri cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei. Înaintea acestui interviu, candidații respectivi vor participa la probele organizate într-un centru de evaluare, condus de consultanți externi din domeniul recrutării.

(5) [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

După ce a întocmit o listă, Comisia Europeană o va transmite Parlamentului European și Consiliului. Aceste instituții pot decide să organizeze interviuri cu candidații ale căror nume figurează pe listă.

Vă atragem atenția asupra faptului că, din motive funcționale și pentru a finaliza procedura de selecție cât mai repede posibil, atât în interesul candidaților, cât și în al instituțiilor, procedura de selecție se va desfășura doar în engleză și/sau franceză <sup>(6)</sup>.

Candidaturile se iau în considerare pentru ambele posturi, de șef al autorității și de adjunct al acestuia, în afara cazului în care candidații specifică preferința pentru un anumit post. Fiecare candidatură este examinată în conformitate cu procedura de recrutare pentru ambele posturi. Lista candidaților este publică.

### Procedura de depunere a candidaturii

**Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate, în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională solicitate.**

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet, la adresa:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă privind diferitele etape ale procedurii.

Trebuie să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată ce termenul-limită pentru depunerea candidaturilor expiră, nu vă veți mai putea depune candidatura. Ca regulă generală, nu se acceptă înscrierile prin e-mail după expirarea termenului-limită.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi folosită pentru a confirma crearea dosarului dumneavoastră și pentru a vă informa cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificări ale adresei dumneavoastră de e-mail.

Va trebui să încărcați un CV în format WORD sau PDF și să introduceți online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în engleză, franceză sau germană.

După ce ați finalizat procedura de depunere a candidaturii, veți primi un număr de înregistrare; vă rugăm să îl păstrați, întrucât acest număr va fi utilizat pentru contactele ulterioare în cursul procedurii de selecție. În momentul atribuirii acestui număr, procesul de depunere a candidaturii este finalizat; atribuirea numărului de înregistrare reprezintă confirmarea că ați introdus corect informațiile dumneavoastră.

**În cazul în care nu primiți un număr de înregistrare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct pentru a fi informat în legătură cu stadiul candidaturii dumneavoastră.

*Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înregistrați online, vă puteți depune dosarul de candidatură (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată <sup>(7)</sup>, având data poștei anterioară datei-limită pentru depunerea candidaturii. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat, emis de un organism autorizat, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, ar trebui să specificați pe o foaie de hârtie separată orice măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la procesul de selecție.*

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

<sup>(6)</sup> Comitetul de selecție se va asigura că vorbitorii nativi ai acestor limbi nu vor beneficia de un avantaj necuvenit.

<sup>(7)</sup> Commission européenne, Direction générale ressources humaines et sécurité, Unité Personnel d'encadrement et secrétariat CCN, COM/2013/10338, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

**Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este 20 septembrie 2013. Înscrierea online nu va mai fi posibilă după ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

---