

**Европейски надзорен орган по защита на данните**  
**Свободно работно място за длъжността „Европейски надзорен орган по защита на данните“**

**COM/2014/10354**

(2014/C 163 A/02)

**Контекст:**

С Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни<sup>(1)</sup> се установят принципите, съгласно които институциите, органите, агенциите и службите на Европейския съюз обработват личните данни, за да се гарантира, че тази обработка съблюдава основните права и свободи на лицата, и по-специално правото им на личен живот. Освен това с регламента се създава независим надзорен орган, наречен „Европейски надзорен орган по защита на данните“, който гарантира за правилното прилагане на разпоредбите на Регламента. Европейският надзорен орган по защита на данните („Надзорен орган“) се подпомага в изпълнението на задачите си от помощник надзорен орган. Надзорният орган действа напълно независимо при изпълнението на задълженията си.

В общия бюджет на Европейския съюз за 2014 г. са предвидени около 8,2 млн. EUR и приблизително 45 служители общо.

Седалището на Европейския надзорен орган по защита на данните се намира в Брюксел.

**Описание на длъжността:**

Надзорният орган наблюдава и гарантира прилагането на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 45/2001; за тази цел той изпълнява задълженията си, предвидени в регламента, и упражнява дадените му от него правомощия. Освен това той предоставя съвети на институциите и органите на Европейския съюз и на субектите на данните по всички въпроси, свързани с обработката на лични данни.

Най-общо, задачата на Европейския надзорен орган по защита на данните е да гарантира спазването от страна на институциите, органите, агенциите и службите на Европейския съюз на основните права и свободи на физическите лица, и по-специално на правото им на личен живот, при обработката на лични данни. Надзорният орган отговаря за наблюдението и гарантирането на прилагането на разпоредбите на регламента и на всеки друг акт на Европейския съюз, който се отнася за защитата на основните права и свободи на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институция, орган, агенция или служба на Европейския съюз.

Задачите на Надзорния орган могат да бъдат описани по следния начин:

- предоставяне на съвети на институциите, органите, агенциите и службите на Европейския съюз по всички въпроси, свързани с обработката на лични данни, и следене на съответните нововъведения в областта на информационните и комуникационните технологии, дотолкова доколкото те имат въздействие върху защитата на личните данни,
- обработка, разглеждане и разследване на жалби и уведомяване на субектите на данните за изхода от предприетите действия,
- провеждане на разследвания по своя инициатива или въз основа на жалба и информиране на субекта на данните за изхода от предприетите действия,
- участие в мрежи на надзорните органи. Надзорният орган си сътрудничи с националните надзорни органи в държавите от Европейското икономическо пространство в необходимата степен за изпълнение на съответните им задължения и участва в дейностите на Работната група за защита на лицата при обработването на лични данни, създадена с член 29 от Директива 95/46/ЕО<sup>(2)</sup>. Надзорният орган си сътрудничи също така с надзорните органи за защита на данните, създадени в контекста на полицейското и съдебното сътрудничество в рамките на Съюза, по-специално с оглед на подобряване на последователността в прилагането на съответните правила и процедури за защита на данните,
- определяне на изключенията, гаранциите, разрешенията и условията за осъществяването на операции по обработка на данни,

<sup>(1)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

<sup>(2)</sup> ОВ L 281, 23.11.1995 г., стр. 31.

- водене на регистър на операциите по обработка на данни и извършване на предварителна проверка на обработката,
- контролиране на предаването на данни към получатели, различни от институции, органи, агенции и служби на Европейския съюз, спрямо които не се прилагат разпоредбите на Директива 95/46/ЕО (която предвижда хармонизиране на нивото на защита в рамките на Съюза),
- представляване на Европейския надзорен орган по защита на данните при съдебни спорове в Съда на ЕС,
- действие като надзорен орган по защита на данните в системата Евродак, която помага на държавите членки да определят държавата, която е компетентна по въпроси, свързани с молбите за убежище, и да улесняват прилагането на Дъблинската конвенция, а именно да гарантират, че правата на субектите на данни не се нарушават при обработката или използването на данните, и да следят за законосъобразността на предаването на лични данни на държавите членки от страна на централното звено,
- действие като надзорен орган по защита на данните в рамките на Визовата информационна система (ВИС) и Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II), Информационната система за вътрешния пазар, Frontex, Митническата информационна система и други специални бази данни в сферата на митническото законодателство. Тези дейности могат да бъдат разширени и в тях да бъдат включени други европейски агенции и органи, които понастоящем не подлежат на надзор.

На Надзорния орган могат да бъдат възложени нови задачи и правомощия, когато влезе в сила новата правна рамка на ЕС за защита на данните, която е в процес на обсъждане от Европейския парламент и Съвета. Тези задължения биха могли да включват изпълняване на ролята на секретариат на Европейския комитет по защита на данните.

Статутът и общите условия, уреждащи изпълнението на задълженията на Надзорния орган, включително неговите заплати, надбавки и всякакви други обезщетения, които заместват паричното възнаграждение, са определени с общо съгласие между Европейския парламент, Съвета и Комисията в Решение № 1247/2002/ЕО от 1 юли 2002 г.<sup>(3)</sup> В това отношение Надзорният орган е равнопоставен със съдия от Съда на Европейския съюз<sup>(4)</sup>.

### Критерии за подбор:

#### Кандидатите трябва:

- да познават много добре въпросите на защитата на данните и да имат доказан опит по тези въпроси, придобит, за предпочитане, в голяма организация от частния или публичния сектор; комисията за подбор може да придаде особена тежест на опита, придобит на международно равнище,
- да притежават способност да действат с необходимата независимост,
- да притежават силно изявени лидерски качества, способност за динамично и успешно ръководене и направляване на Европейския надзорен орган по защита на данните в среда на бързо техническо развитие с висока политическа, икономическа и социална чувствителност,
- да притежават ясно разбиране на въздействието от по-нататъшния напредък в технологиите за защита на данните и способност за идентифициране, предотвратяване и справяне с тези предизвикателства по ефективен и ефикасен начин,
- да притежават отлични аналитични умения и умения за преценка, много добра способност да намират решение на организационни и оперативни проблеми,
- да притежават способност за вземане на решения, съчетана със силна способност за предоставяне на свързани с политиката насоки, за да се посрещнат нови и непредвидени обстоятелства в областта на защитата на данните,
- да имат опит в оценяването на въздействието на европейските или националните политики за защита на данните върху европейските граждани, предприятия и/или публични администрации,
- да притежават отлична способност за изработването и представянето на цялостна визия, за глобално разсъждаване и за предлагането на конкретни препоръки и осъществими решения,

<sup>(3)</sup> ОВ L 183, 12.7.2002 г., стр. 1.

<sup>(4)</sup> Основната месечна заплата се равнява на сумата, получена вследствие на прилагането на следния процент (112,5 %) към основната заплата на длъжностно лице на Европейския съюз на степен 16, стъпка 3.

- да имат управленски опит на висша ръководна длъжност с управление на високоспециализирани екипи и финансови ресурси,
- да притежават много добри способности за ефикасно и ефективно осъществяване и поддържане на комуникация и контакти с цел да представляват Европейския надзорен орган по защита на данните на най-високо равнище и да развият и поддържат ефективни отношения с различните заинтересовани страни в другите институции на Европейския съюз, държавите членки, трети държави или международни организации,
- да владеят добре английски или френски език с оглед на изискванията за вътрешна комуникация в рамките на Европейския надзорен орган по защита на данните и да осигуряват и поддържат практическа и ефикасна комуникация с междуйнституционалните и други заинтересовани страни.

### **Критерии за допустимост:**

Кандидатите трябва:

1. Да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз.
2. Да притежават:
  - i) образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на университетското обучение е четири или повече години;
  - ii) или образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, и професионален опит с продължителност поне една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е най-малко три години.
3. Да притежават най-малко 15 години професионален опит, считано от датата на получаване на квалификационната степен, посочена в точка 2. Този опит трябва да съответства на нивото на тази квалификационна степен. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност.

В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители, 3) размера на управлявания бюджет и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя длъжности на еквивалентно ниво.
4. Да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз (основен език) и да владеят задоволително поне още един официален език (втори език).

### **Политика на подбор:**

Европейският съюз прилага политика на равни възможности.

### **Процедура за назначаване:**

Европейският надзорен орган по защита на данните се назначава с общо съгласие на Европейския парламент и на Съвета за срок от пет години въз основа на съставен от Европейската комисия списък след публично отправена покана за представяне на кандидатури.

Европейската комисия съставя този списък в съответствие със своите процедури за подбор и назначаване (вж. също: *Compilation Document on Senior Officials Policy* (Кратък обзор на политиката по отношение на висшите служители <sup>(5)</sup>). За тази цел тя сформира комисия за предварителен подбор, която прави оценка на всички кандидатури спрямо посочените по-горе критерии за допустимост и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на критериите за подбор. Тези кандидати ще бъдат поканени на събеседване с комисията за предварителен подбор.

След събеседванията с комисията за предварителен подбор кандидатите могат да бъдат поканени на допълнителни събеседвания с Консултативния комитет по назначенията към Европейската комисия, като преди това ще преминат изпити по модела „Център за оценяване“, които ще бъдат проведени от външни консултанти по подбор на персонал.

Като вземе предвид резултатите от комисията за предварителен подбор, както и от събеседванията с Консултативния комитет по назначенията, Европейската комисия ще изготви списък. Този списък ще бъде изпратен на Европейския парламент и на Съвета. Европейският парламент и Съветът могат да вземат решение за провеждането на допълнителни събеседвания с кандидатите, включени в списъка.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

Обърнете внимание, че по практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институциите, процедурата за подбор ще се проведе единствено на английски и/или френски език <sup>(6)</sup>.

Списъкът на кандидатите е публичен.

#### Процедура за кандидатстване:

##### Забележка:

**Обявлението за свободно работно място за длъжността „Европейски надзорен орган по защита на данните“ се публикува едновременно с обявлението за длъжността „помощник надзорен орган“. Кандидатите, които желаят да кандидатстват и за двете длъжности („Европейски надзорен орган по защита на данните“ и „помощник надзорен орган“), трябва подадат две отделни кандидатури.**

**Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост, особено на изискванията относно вида диплома и професионалния опит.**

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се **регистрирате в интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Трябва да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на кандидатурите изтече, няма да имате повече възможност да кандидатствате. Като общо правило, закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Необходимо е да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на създаването на Вашия профил и на него ще получите информация за резултата от процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

Трябва да прикачите автобиографията си във формат WORD или PDF и да въведете онлайн мотивационно писмо (не повече от 8 000 знака). Автобиографията и писмото трябва да бъдат написани на английски или френски език.

След подаване на кандидатурата ще получите регистрационен номер; моля, запазете го, тъй като той ще бъде използван при бъдещите контакти в хода на процедурата за подбор. Когато получите номера си, процесът на подаване на кандидатурата е приключил — това е потвърждение, че сте регистрирали данните си правилно.

#### **Ако не получите регистрационен номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Ще бъде установен директен контакт с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

*Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, можете да подадете кандидатурата си (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо <sup>(7)</sup>, с дата на пощенското клеймо не по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В такъв случай към кандидатурата трябва да бъде приложено удостоверение за увреждането, издадено от съответния компетентен орган. Освен това на отделен лист трябва да посочите специалните условия, които според Вас са необходими за улесняване на участието Ви в подбора.*

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

#### **Краен срок:**

Крайният срок за регистрация е **25 юни 2014 г.** Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

<sup>(6)</sup> Комисията за подбор ще гарантира, че кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици, не се ползват с неправомерно предимство.

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË