

Evropský inspektor ochrany údajů
Výběrové řízení na místo evropského inspektora ochrany údajů

COM/2014/10354

(2014/C 163 A/02)

Základní informace:

Nářízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů ⁽¹⁾ stanoví zásady, podle nichž orgány, instituce, subjekty a útvary Evropské unie zpracovávají osobní údaje tak, aby bylo zaručeno dodržování základních práv a svobod fyzických osob, zejména jejich právo na soukromí. Zřizuje také nezávislý orgán dozoru nazvaný evropský inspektor ochrany údajů, který zajišťuje správné uplatňování ustanovení uvedeného nařízení. V čele orgánu dozoru stojí evropský inspektor ochrany údajů (dále jen „inspektor“), jemuž je nápomocen zástupce inspektora. Inspektor postupuje při výkonu svých povinností zcela nezávisle.

V souhrnném rozpočtu Evropské unie na rok 2014 byla vytvořena rezerva na celkový rozpočet inspektora ve výši zhruba 8,2 milionu EUR a na přibližně 45 zaměstnanců.

Sídlo evropského inspektora ochrany údajů je v Bruselu.

Náplň práce:

Inspektor sleduje a uplatňuje ustanovení nařízení (ES) č. 45/2001 a za tím účelem plní povinnosti a vykonává pravomoci v něm stanovené. Kromě toho poskytuje poradenství orgánům a institucím Evropské unie a subjektům údajů ve všech otázkách, které se týkají zpracování osobních údajů.

V obecné rovině inspektor odpovídá za to, že orgány, instituce, subjekty a útvary Evropské unie při zpracovávání osobních údajů dodržují základní práva a svobody fyzických osob, zejména jejich právo na soukromí. Inspektor sleduje a zajišťuje uplatňování ustanovení uvedeného nařízení a jakéhokoliv jiného aktu Evropské unie, který se týká ochrany základních práv a svobod fyzických osob při zpracování osobních údajů jakýmkoliv orgánem, institucí, agenturou či útvarem Evropské unie.

Úkoly inspektora lze popsat následujícím způsobem:

- inspektor poskytuje poradenství orgánům, institucím, subjektům a útvarům Evropské unie ve všech otázkách, které se týkají zpracování osobních údajů, a sleduje nové relevantní směry vývoje v oblasti informačních a komunikačních technologií, pokud mají dopad na ochranu osobních údajů,
- přijímá, posuzuje a vyřizuje stížnosti a sděluje výsledky subjektům údajů,
- provádí vyšetřování buď z vlastního podnětu, nebo na základě stížnosti, a výsledky sděluje subjektům údajů,
- je zapojen do sítí orgánů dozoru; spolupracuje s vnitrostátními orgány dozoru v celém Evropském hospodářském prostoru v míře nezbytné pro plnění jejich povinností a podílí se na činnosti pracovní skupiny pro ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů zřízené podle článku 29 směrnice 95/46/ES ⁽²⁾; rovněž spolupracuje s orgány dozoru pro ochranu údajů, které byly zřízeny v rámci policejní a soudní spolupráce uvnitř Unie, zejména s cílem posílit jednotné uplatňování příslušných pravidel a postupů pro ochranu údajů,
- rozhoduje o výjimkách, ochranných opatřeních, oprávněních a podmínkách pro zpracování údajů,

⁽¹⁾ Úř. věst. L 8, 12.1.2001, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 281, 23.11.1995, s. 31.

- zajišťuje registraci a předběžnou kontrolu zpracování,
- kontroluje předávání údajů jiným příjemcům, nežli jsou orgány, instituce agentury a útvary Evropské unie, na něž se nevztahuje směrnice 95/46/ES (která stanoví harmonizovanou úroveň ochrany v Unii),
- zastupuje úřad evropského inspektora ochrany údajů v soudních sporech u Soudního dvora,
- plní úlohu orgánu dozoru pro ochranu údajů v systému Eurodac, který je členským státům nápomocný při posuzování oprávněnosti žádostí o azyl a při uplatňování Dublinské úmluvy; zejména zajišťuje, aby zpracováním nebo použitím údajů nebyla porušena práva subjektů údajů, a sleduje zákonnost předávání osobních údajů z centrální jednotky členským státům,
- plní úlohu orgánu dozoru pro ochranu údajů ve Vízovém informačním systému (VIS) a Schengenském informačním systému druhé generace (SIS II), v systému pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI), v agentuře Frontex, celním informačním systému (CIS) a dalších specifických databázích v rámci celních předpisů. Tyto činnosti mohou být rozšířeny na další evropské agentury a instituce, které zatím jeho dozoru nepodléhají.

Jakmile vstoupí v platnost nový právní rámec EU pro ochranu údajů, který v současnosti projednává Evropský parlament a Rada, může být inspektor vyzván k převzetí nových úkolů a pravomocí. K těmto povinnostem může patřit plnění úlohy sekretariátu Evropské rady pro ochranu údajů.

Nařízení a obecné podmínky, kterými se řídí výkon funkce inspektora, včetně mzdy, příspěvků a všech dalších náhrad poskytovaných místo odměny, jsou stanoveny společnou dohodou Evropského parlamentu, Rady a Komise v rozhodnutí č. 1247/2002/ES ze dne 1. července 2002⁽³⁾. V tomto smyslu má inspektor stejné postavení jako soudce Soudního dvora Evropské unie⁽⁴⁾.

Kritéria výběru:

Uchazeč **by měl** mít:

- velmi dobré znalosti a doložené zkušenosti v oblasti ochrany údajů, získané pokud možno ve velkých soukromých či veřejných organizacích; výběrové komise mohou zvláště zohlednit zkušenosti získané na mezinárodní úrovni,
- schopnost jednat v odpovídající míře nezávisle,
- velmi dobrou schopnost vést lidi a dynamicky a úspěšně řídit úřad evropského inspektora ochrany údajů v podmínkách vyznačujících se rychlým technickým vývojem a vysokou politickou, ekonomickou a sociální citlivostí,
- jasné povědomí o dopadech dalšího technologického pokroku na ochranu údajů a schopnost rozpoznat, předvídat a efektivně řešit rizika s tím spojená,
- vynikající analytické a rozhodovací schopnosti a velmi dobrou schopnost řešit organizační a provozní problémy,
- schopnost přijímat rozhodnutí a zároveň udílet pokyny v reakci na nové a neočekávané výzvy v oblasti ochrany údajů,
- zkušenosti s posuzováním dopadu evropských či vnitrostátních politik v oblasti ochrany údajů na evropské občany, podniky a veřejnou správu,
- výbornou schopnost formulovat a prezentovat celkovou vizi úřadu, uvažovat globálně a navrhnout konkrétní doporučení a realizovatelná řešení,

⁽³⁾ Úř. věst. L 183, 12.7.2002, s. 1.

⁽⁴⁾ Základní měsíční mzda se rovná částce, která je výsledkem aplikování procentní sazby (112,5 %) na základní mzdu úředníka Evropské unie v platové třídě 16 ve třetím stupni.

- zkušenosti z vysoké manažerské pozice nutné k řízení vysoce specializovaného týmu odborníků a finančních zdrojů,
- velmi dobré komunikační schopnosti a schopnost vytvářet efektivní společenské vazby v zájmu reprezentace úřadu evropského inspektora ochrany údajů na nejvyšších úrovních a vytvářet a udržovat vztahy s různorodými skupinami zainteresovaných subjektů v ostatních orgánech EU, členských státech, třetích zemích a dalších vnitrostátních či mezinárodních organizacích,
- dobrou znalost anglického nebo francouzského jazyka odpovídající potřebám interní komunikace v rámci úřadu evropského inspektora ochrany údajů a umožňující praktickou a účinnou komunikaci se zainteresovanými subjekty z ostatních orgánů a mimo úřad inspektora.

Podmínky způsobilosti:

Uchazeč **musí**:

1. být občanem členského státu Evropské unie;
2. mít:
 - i) buď úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, je-li běžná délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - ii) nebo úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem a odbornou praxí v délce nejméně jednoho roku, je-li běžná délka vysokoškolského studia nejméně tři roky;
3. mít nejméně 15 let odborné praxe od data získání kvalifikace uvedené v bodě 2. Tato praxe musí odpovídat úrovni dosažené kvalifikace. V rámci uvedené odborné praxe se požaduje nejméně pět let ve vysoké vedoucí funkci.

Ve svém životopise musí uchazeč alespoň u tohoto pětiletého období, v jehož průběhu byla získána praxe ve vysoké vedoucí funkci, uvést: 1) název a náplň vedoucí funkce, 2) počet podřízených osob, 3) výši spravovaného rozpočtu a 4) počet úrovní, které jsou v hierarchické struktuře nadřazeny a podřazeny této funkci, a počet zaměstnanců stejného postavení;

4. mít výbornou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie (hlavní jazyk) a uspokojivou znalost alespoň jednoho dalšího úředního jazyka (druhý jazyk).

Pravidla pro nábor pracovníků:

Evropská unie uplatňuje politiku rovných příležitostí.

Postup jmenování:

Evropský parlament a Rada společně zvolí evropského inspektora ochrany údajů ze seznamu sestaveného Komisí v návaznosti na veřejnou výzvu k přihlášení uchazečů a jmenují jej do funkce na období pěti let.

Evropská komise vypracuje tento seznam v souladu s postupy pro výběr a nábor svých zaměstnanců (viz též *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾). Za tímto účelem zřídí komisi pro předběžný výběr, která posoudí všechny přihlášky podle výše uvedených podmínek způsobilosti a vybere uchazeče, jejichž kvalifikace nejlépe vyhovuje kritériím pro výběr uchazeče na pozici inspektora. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr následně pozve k pohovoru.

Po absolvování pohovoru s komisí pro předběžný výběr mohou být uchazeči pozváni k dalšímu pohovoru s Poradním výborem Komise pro jmenování. Před tímto pohovorem projdou kandidáti hodnocením v hodnotícím středisku, které zajišťují externí konzultanti pro nábor nových zaměstnanců.

Na základě závěrů komise pro předběžný výběr a výsledků pohovorů s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování sestaví Evropská komise seznam úspěšných uchazečů. Seznam bude následně předložen Evropskému parlamentu a Radě. Tyto orgány se mohou rozhodnout pozvat uchazeče, jejichž jména jsou uvedena na seznamu, k dalším pohovorům.

(⁵) http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

Upozorňujeme, že z praktických důvodů a za účelem dokončení výběrového řízení co nejdříve v zájmu uchazečů, jakož i v zájmu orgánů, bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině ⁽⁶⁾.

Seznam uchazečů bude veřejný.

Postup pro podání přihlášky:

Upozornění:

Výběrové řízení na pozici evropského inspektora ochrany údajů se zveřejňuje společně s výběrovým řízením na pozici zástupce evropského inspektora ochrany údajů. Uchazeči, kteří se rozhodnou ucházet o obě pozice (inspektora osobních údajů i zástupce inspektora osobních údajů), musí podat dvě samostatné přihlášky.

Před odesláním přihlášky si pečlivě ověřte, zda splňujete všechny podmínky způsobilosti, zejména pokud jde o druh vzdělání a požadovanou odbornou praxi.

Chcete-li se výběrového řízení zúčastnit, **přihlaste se prostřednictvím internetu** na této stránce:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

a postupujte podle pokynů k jednotlivým fázím výběrového řízení.

Elektronická žádost musí být vyplněna včas. Důrazně doporučujeme neodkládat přihlášení na poslední chvíli, neboť v důsledku přetížení internetu či poruchy internetového připojení by podávání elektronické přihlášky mohlo být přerušeno dříve, než ji dokončíte, a byli byste nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro přihlášení se již nebudete moci přihlásit. Obecně platí, že přihlášky podané pozdě nebudou přijaty.

K přihlášení potřebujete platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace a k zaslání informací o výsledku výběrového řízení. Jakoukoli změnu této adresy je proto třeba oznámit Evropské komisi.

K přihlášce je nutné přiložit životopis ve formátu WORD nebo PDF a napsat on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis i motivační dopis musí být napsány v anglickém nebo francouzském jazyce.

Po dokončení přihlášky obdržíte registrační číslo; toto číslo si prosím uchovejte, bude použito v následné komunikaci během výběrového řízení. Jakmile číslo obdržíte, je proces přihlašování ukončen – je to potvrzení, že jste své údaje správně zaregistrovali.

Pokud neobdržíte registrační číslo, znamená to, že nejste zaregistrován!

Dovolujeme si Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky **nelze** sledovat on-line. Informace o stavu přihlášky budete dostávat přímo.

Pokud máte zdravotní postižení, které Vám nedovoluje přihlásit se on-line, můžete svou přihlášku (životopis a motivační dopis) poslat v tištěné podobě doporučeným dopisem ⁽⁷⁾ s datem poštovního razítka nejpozději ze dne uzávěrky registrace. Veškerá další komunikace mezi Komisí a Vámi bude probíhat poštou. K přihlášce musíte v tomto případě přiložit potvrzení o svém zdravotním postižení vydané schváleným subjektem. Na samostatném listu je třeba rovněž uvést jakákoliv zvláštní opatření, která považujete za nutná pro usnadnění Vaší účasti ve výběrovém řízení.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Datum uzávěrky:

Datum uzávěrky registrace je **25. června 2014**. Elektronické přihlášky se přijímají pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

⁽⁶⁾ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.