

**Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse**  
**Der søges en europæisk tilsynsførende for databeskyttelse**

**COM/2014/10354**

(2014/C 163 A/02)

**Baggrund:**

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger <sup>(1)</sup> opstiller de principper, der gælder for Den Europæiske Unions institutioner, organer, agenturer og kontorer i forbindelse med behandling af personoplysninger for at sikre, at de respekterer fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, især retten til privatlivets fred. Endvidere oprettes der ved forordningen en uafhængig tilsynsmyndighed, Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, som skal sikre, at forordningens bestemmelser anvendes korrekt. Tilsynsmyndighedens leder er den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse (den tilsynsførende), som bistås af den assisterende tilsynsførende. Den tilsynsførende udfører sit hverv i fuld uafhængighed.

Der er i Den Europæiske Unions almindelige budget for 2014 fastsat et samlet budget på ca. 8,2 mio. EUR og et samlet antal medarbejdere på ca. 45.

Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse har hjemsted i Bruxelles.

**Jobbeskrivelse:**

Den tilsynsførende skal føre tilsyn med og anvende bestemmelserne i forordning (EF) nr. 45/2001. Vedkommende skal følgelig udføre de opgaver og udøve de beføjelser, som den tilsynsførende er tillagt ved forordningen. Derudover skal han/hun rådgive EU-institutionerne og -organerne og de registrerede personer om alle spørgsmål vedrørende behandling af personoplysninger.

Generelt er den tilsynsførende ansvarlig for at sikre, at EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer respekterer fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, navnlig retten til privatlivets fred i forbindelse med behandling af personoplysninger. Den tilsynsførende skal føre tilsyn med og sikre overholdelsen af bestemmelserne i forordningen samt i enhver anden EU-retsakt, der vedrører beskyttelsen af fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger i EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer.

Den tilsynsførendes arbejdsopgaver består i at:

- rådgive EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer om behandlingen af personoplysninger samt følge med i den relevante nye udvikling inden for informations- og kommunikationsteknologier i det omfang, den har indvirkning på beskyttelsen af personoplysninger
- modtage og behandle klager og underrette den registrerede om resultatet
- på eget initiativ eller på grundlag af en klage iværksætte undersøgelser og underrette de registrerede om resultatet
- deltage i netværk for tilsynsmyndigheder. Den tilsynsførende skal samarbejde med de nationale tilsynsmyndigheder i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af deres respektive pligter, samt deltage i arbejdet i den ved artikel 29 i direktiv 95/46/EF <sup>(2)</sup> nedsatte gruppe vedrørende beskyttelse af personer i forbindelse med behandling af personoplysninger. Den tilsynsførende skal ligeledes samarbejde med de instanser for databeskyttelse, der er oprettet inden for rammerne af politisamarbejdet og det retlige samarbejde i EU, navnlig med henblik på at forbedre overensstemmelsen i anvendelsen af de forskellige regler og procedurer for databeskyttelse
- forvalte undtagelser, garantier, bemyndigelser og betingelser vedrørende databehandling

<sup>(1)</sup> EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1.

<sup>(2)</sup> EFT L 281 af 23.11.1995, s. 31.

- forvalte registrering og forhåndskontrol af behandling af personoplysninger
- kontrollere overførsel af data til modtagere bortset fra EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer, som ikke er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF (hvorved der indføres et harmoniseret databeskyttelsesniveau i Unionen)
- repræsentere den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse i sagsanlæg ved EU-Domstolen
- fungere som Eurodac-systemets databeskyttelsesmyndighed, der bidrager til at fastslå, hvilken medlemsstat der er kompetent til at behandle asylansøgninger, og fremme anvendelsen af Dublin-konventionen. Det vil sige sikre, at de registreredes rettigheder ikke krænkes ved behandling eller brug af oplysninger, og kontrollere, at den centrale enheds videregivelse af personlige oplysninger til medlemsstaterne er lovlig
- fungere som tilsynsførende myndighed for databeskyttelse under visuminformationssystemet (VIS) og anden generation af Schengeninformationssystemet (SIS II), informationssystemet for det indre marked (IMI), toldinformationssystemet (CIS) og andre specifikke databaser inden for rammerne af toldlovgivningen. Disse aktiviteter kan udvides til andre europæiske agenturer og organer, som ikke er underlagt den tilsynsførendes kontrol på nuværende tidspunkt.

Den tilsynsførende kan pålægges at overtage nye opgaver og kompetencer, når de nye retlige rammer for EU's databeskyttelse, der for øjeblikket er under behandling af Europa-Parlamentet og Rådet, træder i kraft. Sekretariatsfunktionen for Det Europæiske Databeskyttelsesråd kan indgå i disse opgaver.

Bestemmelser og generelle betingelser for udøvelse af hvervet som tilsynsførende, herunder løn, tillæg og enhver fordel, som træder i stedet for løn, er fastsat efter fælles aftale mellem Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen i afgørelse nr. 1247/2002/EF af 1. juli 2002<sup>(3)</sup>. I den forbindelse sidestilles den tilsynsførende med en dommer ved Den Europæiske Unions Domstol<sup>(4)</sup>.

#### **Udvælgelseskriterier:**

Der kræves følgende af ansøgerne:

- indgående kendskab til og dokumenteret erfaring med spørgsmål vedrørende databeskyttelse, helst i forbindelse med arbejde i en større privat eller offentlig organisation; udvælgelsespanelerne kan lægge særlig vægt på international erfaring
- evnen til at arbejde selvstændigt
- stærke lederevner, som gør det muligt at lede Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på dynamisk og succesfuld vis i et miljø, som er præget af en rivende teknologisk udvikling og følsomme spørgsmål af politisk, økonomisk og social art
- en klar forståelse af de tekniske fremskridts betydning for databeskyttelse og evnen til at effektivt at identificere, forudse og håndtere disse udfordringer
- fremragende færdigheder inden for analyse og bedømmelse; veludviklede evner til at løse organisatoriske og driftsmæssige problemer
- evne til at træffe beslutninger kombineret med udtalte færdigheder i at yde politisk vejledning med henblik på at tackle nye og uventede udfordringer på databeskyttelsesområdet
- erfaring med evaluering af den betydning, som europæisk og national politik på databeskyttelsesområdet har for europæiske borgere, virksomheder og offentlige myndigheder
- udtalt evne til at udvikle og formidle overordnede visioner, at tænke bredt og foreslå konkrete anbefalinger og praktiske løsninger

<sup>(3)</sup> EFT L 183 af 12.7.2002, s. 1.

<sup>(4)</sup> Den månedlige grundløn er lig med det beløb, der fremkommer ved anvendelsen af en procentsats på 112,5 % på grundlønnen for en tjenestemand på tredje løntrin i lønklasse 16.

- erfaring på højt niveau med at lede hold af meget specialiserede medarbejdere og forvalte finansielle ressourcer
- veludviklede kommunikations- og netværksevner med henblik på at repræsentere Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på højt plan samt evne til at udvikle og bevare effektive relationer med diverse interessenter i andre EU-institutioner, medlemsstaterne, tredjelande og andre nationale eller internationale organisationer
- godt kendskab til engelsk eller fransk på grund af kravene vedrørende intern kommunikation og for at skabe og bevare praktisk og effektiv kommunikation med interessenter i og uden for EU-institutionerne.

**Krav:****Ansøgeren skal:**

1. være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
2. have:
  - i) enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med eksamensbevis, og som er normeret til mindst fire år, eller
  - ii) en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst et års relevant erhvervs erfaring, når universitetsuddannelsen er normeret til mindst tre år.
3. Ansøgeren skal have mindst 15 års erhvervs erfaring efter afslutningen af den i punkt 2 beskrevne uddannelse. Erfaringen skal stemme overens med uddannelsesniveaet. Mindst fem år af denne erhvervs erfaring skal være erhvervet som leder på højt niveau.

Ansøgerne skal for de fem år, hvor erhvervs erfaringen som leder på højt niveau er opnået, som minimum anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes betegnelse og ledelsesfunktion, 2) antal underordnede, 3) budgetstørrelse og 4) antal overordnede og underordnede niveauer samt antal ligestillede.

4. Have et solidt kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog (hovedsprog) og et tilfredsstillende kendskab til mindst et andet officielt sprog (andet sprog).

**Ansættelsespolitik:**

Den Europæiske Union fører en aktiv ligestillingspolitik.

**Udnævnelsesprocedure:**

Europa-Parlamentet og Rådet udnævner efter fælles aftale den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse for en periode på fem år på grundlag af en liste, Kommissionen opstiller efter et offentligt stillingsopslag.

Europa-Kommissionen opstiller sin liste i overensstemmelse med dennes udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se også: dokumentet om politikken for senior managere <sup>(5)</sup>). Den nedsætter derfor en udvælgelseskomité, som på baggrund af alle ovennævnte krav gennemgår alle ansøgninger og udvælger de ansøgere, hvis profil bedst passer til udvælgelseskriterierne for stillingen som tilsynsførende. Disse ansøgere vil blive indbudt til en samtale med udvælgelseskomitéen.

Efter samtaler med udvælgelseskomitéen kan ansøgerne blive indbudt til yderligere samtaler med Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Disse ansøgere skal forud for disse samtaler deltage i et assessmentcenterforløb under ledelse af eksterne rekrutteringskonsulenter.

Europa-Kommissionen vil på baggrund af udvælgelseskomitéens resultater og til samtalerne med Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser udarbejde en liste over egnede ansøgere. Denne liste fremsendes til Europa-Parlamentet og Rådet. Disse institutioner kan beslutte at holde yderligere samtaler med ansøgere, som er opført på listen.

---

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

Bemærk, at udvælgelsesproceduren af praktiske grunde og for at afslutte den så hurtigt som muligt både af hensyn til ansøgere og institutioner kun vil blive gennemført på engelsk og/eller fransk <sup>(6)</sup>.

Listen over ansøgere er offentligt tilgængelig.

#### **Ansøgningsprocedure:**

##### **Bemærk:**

**Stillingen som tilsynsførende slås op samtidig med stillingen som assisterende tilsynsførende. Kandidater, som ønsker at ansøge om begge stillinger (tilsynsførende og assisterende tilsynsførende), skal indgive to særskilte ansøgninger.**

**Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, nøje at kontrollere, om de opfylder alle krav, især hvad angår eksamensbevis og erhvervs erfaring.**

Ansøgere skal **ansøge via internettet** ved at gå til følgende websted:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren.

Onlineansøgningen skal udfyldes inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at onlineansøgningen afbrydes, før den er færdig, hvorpå hele processen skal gentages. Der kan ikke længere ansøges efter fristens udløb. Generelt accepteres ansøgninger fremsendt efter fristens udløb ikke.

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte oprettelsen af din sag og til at informere om forløbet af udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadressen skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgere skal uploade et CV i Word- eller PDF-format og skrive en begrundelse online (højest 8 000 skrifttegn). Både CV og begrundelse skal være på engelsk eller fransk.

Når ansøgningen er udfyldt, modtager ansøgerne et registreringsnummer, som skal gemmes, da det vil blive anvendt ved al efterfølgende kontakt under udvælgelsesproceduren. Når du modtager dit registreringsnummer, er ansøgningsprocessen færdig — det er bekræftelsen på, at oplysningerne er registreret korrekt.

##### **Modtager du ikke noget nummer, er ansøgningen ikke registreret!**

Bemærk, at det **ikke** er muligt at følge ansøgningens videre forløb elektronisk. Ansøgerne modtager svar på ansøgningen direkte.

*Ansøgere med et handicap, som forhindrer dem i at foretage onlineregistrering, kan indgive ansøgningen (CV og begrundelse) på papir med anbefalet post <sup>(7)</sup> senest ved registreringsfristens udløb. Al efterfølgende korrespondance mellem ansøgerne og Kommissionen vil foregå pr. post. Handicappede ansøgere skal sammen med ansøgningen indsende en attest fra et anerkendt organ, som bekræfter deres handicap. Hvis disse ansøgere mener, at der bør træffes særlige forholdsregler for at lette deres deltagelse i udvælgelsen, bedes de redegøre herfor på et særskilt ark.*

Henvendelse om yderligere oplysninger og/eller tekniske problemer bedes rettet til HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

#### **Ansøgningsfrist:**

Ansøgningsfristen er **den 25. juni 2014**. Der lukkes for elektronisk ansøgning kl. 12.00 (middag) Bruxelles-tid.

---

<sup>(6)</sup> Ansættelsesudvalget sikrer, at personer med et af disse sprog som modersmål ikke uberettiget opnår nogen fordele.

<sup>(7)</sup> Europa-Kommissionen, Generaldirektoratet for Menneskelige Ressourcer og Sikkerhed, Kontoret for ledende personale og CCA-sekretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles, Belgien.