

Europski nadzornik za zaštitu podataka
Slobodno radno mjesto europskog nadzornika za zaštitu podataka

COM/2014/10354

(2014/C 163 A/02)

Pozadina

Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka ⁽¹⁾ utvrđuju se načela prema kojima institucije, tijela, agencije i uredi Europske unije obrađuju osobne podatke kako bi se osiguralo poštovanje temeljnih prava i sloboda pojedinaca, a posebno njihova prava na privatnost. Njome se osniva i neovisno nadzorno tijelo koje se naziva Europski nadzornik za zaštitu podataka i koje osigurava pravilnu primjenu odredaba te Uredbe. Na čelu tog tijela nalazi se europski nadzornik za zaštitu podataka (nadzornik), kojemu pomaže pomoćnik nadzornika. Europski nadzornik za zaštitu podataka u izvršavanju svojih dužnosti postupuje potpuno neovisno.

U okviru općeg proračuna Europske unije za 2014. predviđen je ukupan iznos od otprilike 8,2 milijuna EUR za ukupno približno 45 zaposlenika.

Sjedište nadzornog tijela Europski nadzornik za zaštitu podataka nalazi se u Bruxellesu.

Opis radnog mjesta

Nadzornik prati i osigurava primjenu odredaba Uredbe (EZ) br. 45/2001, a u tom cilju mora ispunjavati propisane dužnosti i izvršavati ovlasti koje su mu dodijeljene tom Uredbom. Uz to savjetuje institucije i tijela Europske unije te subjekte podataka o svim pitanjima koja se tiču obrade osobnih podataka.

Općenito govoreći, nadzornik je dužan osigurati da institucije, tijela, agencije i uredi Europske unije poštuju temeljna prava i slobode fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka, a posebice njihovo pravo na privatnost. Nadzornik prati i osigurava primjenu odredaba te Uredbe i svih ostalih akata Europske unije koji se odnose na zaštitu temeljnih prava i sloboda fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, agencijama ili uredima Europske unije.

Dužnosti nadzornika i pomoćnika nadzornika mogu se opisati kako slijedi:

- savjetovati institucije, tijela, agencije i urede Europske unije o svim pitanjima koja se tiču obrade osobnih podataka te pratiti odgovarajuće razvojne trendove u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija u mjeri u kojoj oni utječu na zaštitu osobnih podataka,
- obrađivati, saslušavati i ispitivati pritužbe te o ishodu obavijestiti subjekt podataka,
- provoditi ispitivanja, bilo na vlastitu inicijativu ili na temelju pritužbe, te obavijestiti o ishodu subjekt podataka,
- sudjelovati u radu mreža nadzornih tijela. Nadzornik surađuje s nacionalnim nadzornim tijelima u Europskom gospodarskom prostoru u mjeri koja je potrebna za obavljanje njihovih dužnosti i sudjeluje u aktivnostima Radne skupine za zaštitu pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka koja je osnovana na temelju članka 29. Direktive 95/46/EZ ⁽²⁾. Nadzornik surađuje i s nadzornim tijelima za zaštitu podataka osnovanima u okviru policijske i pravosudne suradnje unutar Unije, posebno s ciljem poboljšanja dosljednosti u primjeni odgovarajućih pravila i postupaka za zaštitu podataka,
- upravljati izuzećima, zaštitnim mjerama, odobrenjima i uvjetima za postupke obrade podataka,

⁽¹⁾ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.

⁽²⁾ SL L 281, 23.11.1995., str. 31.

- voditi evidenciju i provoditi prethodnu provjeru postupaka obrade,
- kontrolirati prijenos podataka primateljima koji nisu institucije, tijela, agencije i uredi Europske unije i koji nisu podložni Direktivi 95/46/EZ (kojom se predviđa usklađena razina zaštite unutar Unije),
- zastupati Europskog nadzornika za zaštitu podataka u sporovima pred Sudom,
- djelovati kao nadzorno tijelo za zaštitu podataka za sustav Eurodac, uz čiju pomoć države članice odlučuju tko je nadležan za zahtjeve za azil i koji olakšava primjenu Dublinske konvencije, odnosno osigurati da se obradom ili uporabom podataka ne krše prava subjekata podataka i nadzirati zakonitost prijenosa osobnih podataka iz središnje jedinice u države članice,
- djelovati kao nadzorno tijelo za zaštitu podataka u okviru Viznog informacijskog sustava (VIS) i druge generacije Schengenskog informacijskog sustava (SIS II), Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (IMI), Frontexa, Carinskog informacijskog sustava (CIS) i ostalih posebnih baza podataka u okviru carinskog zakonodavstva. Te se aktivnosti mogu proširiti na ostale europske agencije i tijela koja trenutačno ne podliježu njegovu nadzoru.

Nadzornik može dobiti nove dužnosti i ovlasti nakon stupanja na snagu novog pravnog okvira EU-a za zaštitu podataka koji trenutačno razmatraju Europski parlament i Vijeće. One bi mogle obuhvaćati i obavljanje dužnosti tajništva Europskog odbora za zaštitu podataka.

Propise i opće uvjete kojima se uređuje obavljanje dužnosti nadzornika, uključujući njegove plaće, doplatke i ostale pogodnosti koje ima umjesto novčane naknade sporazumno su utvrdili Europski parlament, Vijeće i Komisija Odlukom br. 1247/2002/EZ od 1. srpnja 2002. ⁽³⁾. U tom je pogledu nadzornik izjednačen sa sucem Suda Europske unije ⁽⁴⁾.

Kriteriji odabira

Od kandidata se **očekuje**:

- vrlo dobro poznavanje problematike zaštite podataka i dokazano iskustvo u tom području, po mogućnosti stečeno u velikim privatnim ili javnim organizacijama; odbori za odabir mogu posebno vrednovati iskustvo stečeno na međunarodnoj razini,
- sposobnost djelovanja s potrebnom razinom neovisnosti,
- izrazite sposobnosti upravljanja, zahvaljujući kojima može dinamično i uspješno voditi i usmjeravati nadzorno tijelo Europski nadzornik za zaštitu podataka u okruženju brzog tehničkog razvoja visoke političke, gospodarske i socijalne osjetljivosti,
- jasno razumijevanje učinaka daljnjeg napretka tehnologije na zaštitu podataka i sposobnost da te izazove učinkovito i djelotvorno prepozna, predvidi i rješava,
- izvrsne analitičke vještine i vještine prosuđivanja te vrlo dobra sposobnost rješavanja organizacijskih i operativnih problema,
- sposobnost donošenja odluka, u kombinaciji sa snažnom sposobnosti usmjeravanja politika kako bi se suočilo s novim i nepredviđenim izazovima u području zaštite podataka,
- iskustvo u procjeni učinka nacionalnih i europskih politika u području zaštite podataka na europske građane, poduzetnike i/ili javne uprave,
- izvrsna sposobnost stvaranja i predstavljanja vizije, razmišljanja u globalnim okvirima te davanja konkretnih preporuka i praktičnih rješenja,

⁽³⁾ SL L 183, 12.7.2002., str. 1.

⁽⁴⁾ Osnovna mjesečna plaća jednaka je iznosu dobivenom primjenom sljedećeg postotka (112,5 %) na osnovnu plaću dužnosnika Europske unije na trećem stupnju 16. razreda.

- rukovoditeljsko iskustvo na visokoj razini za vođenje visokospecijaliziranih timova i upravljanje financijskim sredstvima,
- vrlo dobra sposobnost učinkovite i djelotvorne komunikacije i umrežavanja radi predstavljanja Europskog nadzornika za zaštitu podataka na najvišoj razini te kako bi se razvili i održavali učinkoviti odnosi s raznolikom zajednicom dionika u ostalim institucijama Europske unije, državama članicama, trećim zemljama i međunarodnim organizacijama,
- dobro poznavanje engleskog ili francuskog jezika za potrebe interne komunikacije unutar Europskog nadzornika za zaštitu podataka te kako bi se osigurala i održavala praktična i učinkovita komunikacija s međuinstitucijskim i vanjskim dionicima.

Kriteriji prihvatljivosti

Kandidat mora:

1. biti državljanin jedne od država članica Europske unije;
2. posjedovati:
 - i. razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđenu diplomom, ako je redovno trajanje studija najmanje četiri godine;
 - ii. ili razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđenu diplomom, uz odgovarajuće profesionalno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine;
3. imati najmanje 15 godina profesionalnog iskustva stečenog nakon kvalifikacije iz točke 2. To iskustvo mora odgovarati razini navedene kvalifikacije. Najmanje 5 godina od navedenog profesionalnog iskustva mora biti iskustvo rukovoditelja visoke razine.

U svojem životopisu kandidat mora barem za tih 5 godina rukovoditeljskog iskustva na visokoj razini navesti sljedeće: 1. naslov i dužnosti koje je obnašao na rukovoditeljskom položaju, 2. broj podređenih članova osoblja, 3. sredstva kojima je upravljao i 4. broj hijerarhijskih razina iznad i ispod njegove te broj rukovoditelja njegove razine;

4. izvršno poznavati jedan službeni jezik Europske unije (glavni jezik) i zadovoljavajuće poznavati barem jedan drugi službeni jezik (drugi jezik).

Politika zapošljavanja

Europska unija primjenjuje politiku jednakih mogućnosti.

Postupak imenovanja

Europski parlament i Vijeće sporazumno imenuju europskog nadzornika za zaštitu podataka na razdoblje od pet godina na temelju popisa koji je Komisija sastavila nakon javnog natječaja za kandidate.

Europska komisija taj će popis sastaviti u skladu sa svojim postupkom odabira i zapošljavanja (vidjeti i Pregledni dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁽⁵⁾). U tu svrhu Komisija osniva odbor za predodabir koji ocjenjuje sve prijave u odnosu na prethodno spomenute kriterije prihvatljivosti i izdvaja kandidate čiji profil najbolje odgovara kriterijima odabira za to radno mjesto. Ti će kandidati biti pozvani na intervju s odborom za predodabir.

Nakon intervju s odborom za predodabir kandidati mogu biti pozvani na daljnje intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Ti će kandidati prethodno morati proći testiranja koja organiziraju vanjski konzultanti u centru za procjenu kandidata.

Uzimajući u obzir rezultate odbora za predodabir te ishod intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja, Europska komisija sastavlja popis kandidata. Taj popis dostavlja se Europskom parlamentu i Vijeću, a te se institucije mogu odlučiti za daljnje intervju s kandidatima čija se imena nalaze na popisu.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Postupak odabira zbog funkcionalnih razloga te kako bi ga se u interesu kandidata i institucija završilo što je prije moguće provest će se samo na engleskom i/ili francuskom jeziku ⁽⁶⁾.

Popis kandidata je javan.

Postupak prijave

Napomena

Obavijest o slobodnom radnom mjestu nadzornika objavljuje se istovremeno s obavijesti o slobodnom radnom mjestu pomoćnika nadzornika. Kandidati koje se žele prijaviti za oba radna mjesta (nadzornik i pomoćnik nadzornika) moraju dostaviti dvije odvojene prijave.

Prije podnošenja prijave provjerite ispunjujete li sve uvjete koji se odnose na kriterije prihvatljivosti, a posebno one koji se odnose na tražene akademske kvalifikacije i profesionalno iskustvo.

Ako se želite prijaviti, **učinite to internetom** na *web*-mjestu:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

i slijedite ondje dostupne upute koje se odnose na različite faze postupka.

Svoju elektroničku prijavu morate ispuniti na vrijeme. Preporučujemo da prijavu ne odgađate do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa na internetu ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do nenadanog prekida postupka, pa ćete ga morati u cijelosti ponoviti. Nakon isteka roka za podnošenje prijave više se nećete moći prijaviti. Opće je pravilo da se zakašnjele prijave ne uzimaju u obzir.

Kandidati moraju imati važeću adresu e-pošte. Na tu će vam se adresu poslati potvrda o stvaranju vašeg računa i obavijesti o rezultatu postupka odabira. Kandidati su dužni Europsku komisiju obavijestiti o svakoj promjeni adrese e-pošte.

Morat ćete učitati svoj životopis u Word ili PDF formatu i u elektronički obrazac prijave unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). I životopis i pismo moraju biti napisani na engleskom ili francuskom jeziku.

Po završetku postupka prijave kandidati dobivaju registracijski broj. Kandidatima se preporučuje da taj broj sačuvaju jer će se njime koristiti u korespondenciji tijekom postupka odabira. Postupak prijave završen je tek kada dobijete registracijski broj. Time se ujedno potvrđuje da ste ispravno unijeli sve svoje podatke.

Ako kandidat ne dobije registracijski broj, njegova prijava nije registrirana!

Kandidati **ne** mogu pratiti postupak obrade svoje prijave na internetu. O statusu prijave kandidati se obavješćuju izravno.

Ako se kandidat zbog invalidnosti ne može prijaviti internetom, svoju prijavu (životopis i motivacijsko pismo) može poslati u papirnatom obliku preporučenom poštom ⁽⁷⁾, s time da datum poštanskog pečata ne smije biti poslije dana isteka roka za podnošenje prijave. Sva daljnja komunikacija između kandidata i Komisije odvijat će se poštom. Kandidati s invalidnošću uz životopis i motivacijsko pismo moraju priložiti potvrdu o invalidnosti koju je izdalo ovlašteno tijelo. Na posebnom listu papira moraju navesti sve posebne uvjete koji im se trebaju osigurati kako bi im se olakšalo sudjelovanje u postupku odabira.

Ako su vam potrebne dodatne informacije ili imate tehničkih poteškoća, obratite nam se e-poštom na adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok prijave

Rok za prijavu jest **25. lipnja 2014.** Nakon 12 sati (podne) prema briselskom vremenu elektronička prijava više neće biti moguća.

⁽⁶⁾ Odbor za odabir pobrinut će se da izvorni govornici tih jezika nemaju neprimjerenu prednost.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.