

Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor**Anunț de post vacant pentru funcția de șef al Autorității Europene pentru Protecția Datelor****COM/2014/10354**

(2014/C 163 A/02)

Context

Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date ⁽¹⁾ stabilește principiile în temeiul cărora instituțiile, organismele, agențiile și oficiile Uniunii Europene prelucrează datele cu caracter personal pentru a se asigura că acestea respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special dreptul la viață privată. De asemenea, regulamentul instituie o autoritate independentă de supraveghere, denumită Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD), care se va asigura că dispozițiile regulamentului sunt aplicate în mod corect. AEPD este condusă de șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor („șeful autorității”), care este sprijinit de un adjunct. Șeful autorității acționează în deplină independență în exercitarea funcțiilor sale.

Bugetul general al Uniunii Europene pe anul 2014 prevede pentru AEPD un buget total de aproximativ 8,2 milioane EUR și un personal de aproximativ 45 de persoane.

AEPD își are sediul la Bruxelles.

Descrierea postului

Șeful autorității monitorizează și aplică dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 45/2001; în acest scop, acesta îndeplinește sarcinile și exercită competențele prevăzute de regulamentul menționat anterior. În plus, acesta va oferi consiliere instituțiilor și organelor Uniunii Europene, precum și persoanelor vizate asupra tuturor aspectelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În general, șeful autorității este responsabil de asigurarea faptului că instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special dreptul la viață privată al acestora, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta monitorizează și asigură aplicarea dispozițiilor regulamentului și ale oricărui alt act al Uniunii Europene referitor la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către o instituție, organ, agenție sau oficiu al Uniunii Europene.

Atribuțiile șefului autorității pot fi descrise astfel:

- oferă consiliere instituțiilor, organelor, agențiilor și oficiilor Uniunii Europene în toate problemele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și monitorizează noile evoluții relevante în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în măsura în care acestea au incidență asupra protecției datelor cu caracter personal;
- gestionează, audiază și examinează plângerile și informează persoana vizată cu privire la rezultatul demersurilor;
- efectuează anchete fie din proprie inițiativă, fie pe baza unei plângeri și informează persoana vizată cu privire la rezultat;
- participă la rețelele autorităților de supraveghere. Șeful autorității cooperează cu autoritățile naționale de supraveghere din Spațiul Economic European, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor lor respective, și participă la activitățile grupului de lucru pentru protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal instituit prin articolul 29 din Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului ⁽²⁾. Șeful autorității cooperează, de asemenea, cu organismele de supraveghere a protecției datelor instituite în temeiul cooperării polițienești și judiciare în cadrul Uniunii, în special în vederea îmbunătățirii coerenței în aplicarea normelor și procedurilor respective privind protecția datelor;
- gestionează excepțiile, garanțiile, autorizările și condițiile pentru operațiunile de prelucrare a datelor;

⁽¹⁾ JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

⁽²⁾ JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

- gestionează înregistrarea și verificarea prealabilă a operațiunilor de prelucrare;
- controlează transferul de date către alți destinatari decât instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene, care nu intră sub incidența Directivei 95/46/CE (care prevede un nivel de protecție armonizat în cadrul Uniunii);
- reprezintă AEPD în litigii în fața Curții de Justiție;
- funcționează ca autoritate de supraveghere pentru protecția datelor în cadrul sistemului Eurodac, care sprijină statele membre în determinarea statului competent să examineze cererile de azil și facilitează aplicarea Convenției de la Dublin, în special pentru a se asigura că drepturile persoanelor vizate nu sunt încălcate prin prelucrarea sau utilizarea datelor și pentru a supraveghea legalitatea transmiterii de date cu caracter personal către statele membre de către unitatea centrală;
- funcționează ca autoritate de supraveghere pentru protecția datelor în cadrul Sistemului de informații privind vizele (VIS) și al Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II), al Sistemului de informare al pieței interne (IMI), al Frontex, al Sistemului de informații al vămilor (SIV) și al altor baze de date specifice din domeniul legislației vamale. Aceste activități ar putea fi extinse pentru a cuprinde alte agenții și organe europene care nu fac în prezent obiectul supravegherii.

Aria de competență a șefului autorității ar putea fi lărgită prin adăugarea de noi sarcini și competențe în momentul în care noul cadru juridic al UE privind protecția datelor, care în prezent este examinat de Parlamentul European și de Consiliu, va intra în vigoare. Printre aceste sarcini s-ar putea număra și asumarea rolului de secretariat al Comitetului european pentru protecția datelor.

Statutul și condițiile generale de exercitare a atribuțiilor de șef al autorității, inclusiv salariul, alocațiile și orice alte indemnizații care țin loc de remunerație sunt stabilite de comun acord de către Parlamentul European, Consiliu și Comisie în Decizia nr. 1247/2002/CE din 1 iulie 2002 ⁽³⁾. În acest sens, șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor are un statut echivalent cu cel al unui judecător al Curții de Justiție a Uniunii Europene ⁽⁴⁾.

Criterii de selecție

Candidații **ar trebui** să aibă:

- cunoștințe foarte bune și experiență dovedită în probleme legate de protecția datelor, obținute, de preferință, în organizații mari din sectorul public sau privat; comitetele de selecție pot să acorde o pondere specială experienței dobândite la nivel internațional;
- capacitatea de a acționa, conform cerințelor, în deplină independență;
- capacități de lider solide, având capacitatea de a conduce și de a coordona în mod dinamic și cu succes Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor într-un mediu caracterizat prin evoluții tehnice rapide și cu influențe din sfera politică, economică și socială;
- o înțelegere clară a efectelor pe care noile progrese tehnologice le au asupra protecției datelor și capacitatea de a identifica, anticipa și aborda aceste provocări în mod eficace și eficient;
- aptitudini analitice și de raționament excelente, o capacitate foarte bună de a soluționa problemele organizatorice și operaționale;
- capacitatea de a lua decizii, corelată cu o capacitate foarte bună de a oferi orientări strategice pentru a răspunde la provocările noi și neprevăzute în domeniul protecției datelor;
- experiență în evaluarea impactului politicilor europene sau naționale în domeniul protecției datelor asupra cetățenilor, întreprinderilor și/sau administrațiilor publice europene;
- capacitatea excelentă de a elabora și a comunica o viziune de ansamblu, de a gândi din perspectivă globală și de a propune recomandări concrete și soluții practice;

⁽³⁾ JO L 183, 12.7.2002, p. 1.

⁽⁴⁾ Salariul lunar de bază este egal cu valoarea care rezultă din aplicarea următorului procent (112,5 %) la salariul de bază al unui funcționar al Uniunii Europene încadrat la gradul 16, a treia treaptă.

- experiență de conducere la nivel înalt în gestionarea echipelor formate din membri ai personalului cu înaltă specializare și a resurselor financiare;
- o foarte bună capacitate de a comunica și de a relaționa în mod eficace și eficient în vederea reprezentării AEPD la cele mai înalte niveluri și în vederea dezvoltării și menținerii de relații eficiente cu o comunitate diversă de părți interesate din alte instituții ale Uniunii Europene, din statele membre, țările terțe și din alte organizații internaționale sau naționale;
- o bună cunoaștere a limbii engleze sau franceze, date fiind necesitățile de comunicare internă în cadrul AEPD și în vederea asigurării și menținerii comunicării practice și eficiente cu părțile interesate de la nivel interinstituțional și din afara instituțiilor.

Criterii de eligibilitate

Candadații trebuie:

1. să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. să aibă:
 - (i) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin patru ani;
 - (ii) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională de cel puțin un an, atunci când durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani;
3. să aibă o experiență profesională de cel puțin 15 ani posterioară datei la care au fost obținute calificările menționate la punctul 2. Această experiență trebuie să fie corespunzătoare nivelului calificărilor respective. Cel puțin 5 ani din această experiență trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt.

În CV-urile lor, candidații trebuie să precizeze, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere la nivel înalt: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut aceste funcții; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; și 4. numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului;

4. să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene (limba principală) și să cunoască cel puțin satisfăcător o altă limbă oficială a UE (a doua limbă).

Politica de recrutare

Uniunea Europeană aplică o politică a egalității de șanse.

Procedura de numire

Parlamentul European și Consiliul numesc de comun acord șeful Autorității Europene pentru Protecția Datelor pentru un mandat de cinci ani, pe baza unei liste întocmite de Comisia Europeană, în urma unui anunț public de depunere a candidaturilor.

Comisia Europeană va întocmi această listă în conformitate cu procedurile acesteia de selecție și recrutare [a se vedea, de asemenea, Compilation Document on Senior Officials Policy⁽⁵⁾]. În acest scop, aceasta instituie un comitet de preselecție care examinează toate candidaturile în funcție de criteriile de eligibilitate menționate mai sus și îi identifică pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție pentru funcția de șef al Autorității Europene pentru Protecția Datelor. Acești candidați vor fi invitați la un interviu de către comitetul de preselecție.

În urma interviurilor cu comitetul de preselecție, candidații pot fi invitați la alte interviuri cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei. Înaintea acestui interviu, candidații respectivi vor participa la probele organizate într-un centru de evaluare, condus de consultanți externi din domeniul recrutării.

Luând în considerare rezultatele comitetului de preselecție, precum și rezultatul interviurilor cu Comitetul consultativ privind numirile, Comisia Europeană va întocmi o listă. Această listă va fi transmisă Parlamentului European și Consiliului. Aceste instituții pot decide să organizeze interviuri suplimentare cu candidații ale căror nume figurează pe listă.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Vă atragem atenția asupra faptului că, din motive practice și pentru a finaliza procedura de selecție cât mai repede posibil, atât în interesul candidaților, cât și al instituțiilor, procedura de selecție se va desfășura doar în engleză și/sau franceză ⁽⁶⁾.

Lista candidaților este publică.

Procedura de depunere a candidaturii

Notă:

Anunțul pentru funcția de șef al Autorității Europene pentru Protecția Datelor se publică concomitent cu anunțul pentru funcția de adjunct al șefului autorității. Candidații care doresc să-și depună candidatura pentru ambele funcții (șef al autorității și adjunctul acestuia) vor trebui să depună două dosare de candidatură separate.

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate, în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională solicitate.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet, la adresa:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă cu privire la diferitele etape ale procedurii.

Trebuie să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată ce termenul-limită pentru depunerea candidaturilor expiră, nu vă veți mai putea depune candidatura. Ca regulă generală, nu se acceptă înscrierile după expirarea termenului-limită.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi folosită pentru a confirma crearea dosarului dumneavoastră și pentru a vă informa cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificări ale adresei dumneavoastră de e-mail.

Vă trebui să încărcați un CV în format Word sau PDF și să introduceți online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea ar trebui redactate în limba engleză sau franceză.

După finalizarea procesului de înscriere veți primi un număr de înregistrare. Vă rugăm să păstrați acest număr, întrucât el va fi utilizat pentru contactele ulterioare în cursul procedurii de selecție. În momentul atribuirii acestui număr, procesul de depunere a candidaturii este finalizat; atribuirea numărului de înregistrare reprezintă confirmarea faptului că ați introdus corect informațiile dumneavoastră.

Dacă nu primiți un număr de înregistrare înseamnă că nu vi s-a înregistrat candidatura!

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înscrieți online, vă puteți depune dosarul de candidatură (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată ⁽⁷⁾, având data poștei anterioară sau cel mult identică cu data-limită de înscriere. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat emis de un organism competent, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, ar trebui să specificați pe o foaie de hârtie separată eventualele măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la procedura de selecție.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Data-limită

Data-limită de înscriere este **25 iunie 2014**. Înscrierea online nu va mai fi posibilă după ora 12.00 (după-amiază), ora Bruxelles-ului.

⁽⁶⁾ Comitetul de selecție se va asigura că vorbitorii nativi ai acestor limbi nu vor beneficia de un avantaj necuvenit.

⁽⁷⁾ Commission européenne, Direction générale Ressources humaines et sécurité, Unité Personnel d'encadrement et secrétariat CCN, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.