

Evropski nadzornik za varstvo podatkov
Prosto delovno mesto za evropskega nadzornika za varstvo podatkov

COM/2014/10354

(2014/C 163 A/02)

Ozadje

Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov⁽¹⁾ določa načela, po katerih institucije Evropske unije, organi, agencije in uradi obdelujejo osebne podatke, s čimer se zagotovi, da spoštujejo temeljne pravice in svoboščine posameznikov ter predvsem njihovo pravico do zasebnosti. Poleg tega ustanavlja neodvisen nadzorni organ, imenovan Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP), ki naj bi zagotavljal pravilno uporabo določb Uredbe. ENVP vodi evropski nadzornik za varstvo podatkov (nadzornik), ki mu pomaga pomočnik nadzornika. Nadzornik je pri opravljanju svojih dolžnosti popolnoma neodvisen.

V splošnem proračunu Evropske unije za leto 2014 so predvidena proračunska sredstva v skupni višini približno 8,2 milijona EUR in skupaj približno 45 zaposlenih.

ENVP ima sedež v Bruslju.

Opis delovnih nalog

Nadzornik spremlja in uporablja določbe Uredbe (ES) št. 45/2001. V ta namen mora izpolnjevati dolžnosti, ki jih določa ta uredba, in izvajati pooblastila, ki mu jih podeljuje. Poleg tega nadzornik svetuje institucijam in organom Evropske unije ter posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki, o vseh zadevah v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Na splošno mora nadzornik zagotoviti, da institucije, organi, agencije in uradi Evropske unije pri obdelavi osebnih podatkov spoštujejo temeljne pravice in svoboščine fizičnih oseb ter predvsem njihovo pravico do zasebnosti. Ko institucija, organ, agencija ali urad Evropske unije obdeluje osebne podatke, nadzornik spremlja in zagotavlja uporabo določb Uredbe in vseh drugih aktov Evropske unije, povezanih z varstvom temeljnih pravic in svoboščin fizičnih oseb.

Naloge nadzornika so:

- svetovanje institucijam, organom, agencijam in uradom Evropske unije pri vseh zadevah v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ter spremljanje novosti na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij, kolikor vplivajo na varstvo osebnih podatkov,
- obravnavanje in preiskovanje pritožb ter obveščanje posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, o izidu,
- opravljanje poizvedb na lastno pobudo ali na podlagi pritožb in obveščanje posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, o izidu,
- sodelovanje v mrežah nadzornih organov. Nadzornik sodeluje z nacionalnimi nadzornimi organi v Evropskem gospodarskem prostoru v obsegu, potrebnem za opravljanje njegovih nalog. Poleg tega sodeluje pri dejavnostih Delovne skupine za varstvo posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ustanovljene s členom 29 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 95/46/ES⁽²⁾. Sodeluje tudi z nadzornimi organi za varstvo podatkov, ustanovljenimi v okviru policijskega in pravosodnega sodelovanja znotraj Unije, predvsem zato, da bi izboljšali doslednost pri uporabi pravil in postopkov glede varstva podatkov,
- odločanje o izjemah, zaščitnih ukrepih, dovoljenjih in pogojih za postopke obdelave podatkov,

⁽¹⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

⁽²⁾ UL L 281, 23.11.1995, str. 31.

- registracija in predhodno preverjanje postopkov obdelave,
- nadziranje prenosa podatkov prejemnikom, ki niso institucije, organi, agencije in uradi Evropske unije ter za katere Direktiva 95/46/ES (ki zagotavlja usklajeno raven varstva znotraj Unije) ne velja,
- zastopanje ENVP v sodnih postopkih pred Sodiščem,
- izvajanje funkcije nadzornega organa za varstvo podatkov sistema Eurodac, ki državam članicam pomaga določiti, kdo je pristojen za obravnavo prošelj za azil, in ki olajšuje uporabo Dublinske konvencije, saj zagotavlja, da se pri obdelavi ali uporabi podatkov ne kršijo pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in spremlja zakonitost prenosa osebnih podatkov iz centralne enote v države članice,
- izvajanje funkcije nadzornega organa za varstvo podatkov vizumskega informacijskega sistema (VIS) in druge generacije schengenskega informacijskega sistema (SIS II), informacijskega sistema za notranji trg (IMI), agencije Frontex, carinskega informacijskega sistema (CIS) ter drugih posebnih podatkovnih zbirk v okviru carinske zakonodaje. Te dejavnosti bi se v prihodnje lahko razširile na druge evropske agencije in organe, ki zaenkrat niso pod njegovim nadzorom.

Nadzornik bo lahko pozvan, da prevzame nove naloge in pristojnosti, ko bo začel veljati nov pravni okvir za varstvo podatkov v EU, ki ga trenutno obravnava Evropski parlament in Svet. Te naloge lahko vključujejo izvajanje funkcije sekretariata evropskega odbora za varstvo podatkov.

Evropski parlament, Svet in Komisija so s skupnim soglasjem določili predpise in splošne pogoje za izvajanje funkcij nadzornika, vključno z njegovim osebnim prejemkom, dodatki in vsemi drugimi nadomestili na podlagi osebnega prejemka, in sicer v Sklepu št. 1247/2002/ES z dne 1. julija 2002 ⁽³⁾. Glede tega je nadzornik izenačen s sodnikom Sodišča Evropske unije ⁽⁴⁾.

Merila za izbor

Kandidati **morajo** imeti:

- zelo dobro poznavanje področja varstva podatkov in dokazane izkušnje pri vprašanjih s področja varstva podatkov, po možnosti pridobljene v zasebnih ali javnih organizacijah; izbirna komisija lahko da poseben pomen pridobljenim izkušnjam na mednarodni ravni,
- sposobnost delovati s potrebno neodvisnostjo,
- izrazite vodstvene sposobnosti, sposobnost voditi in usmerjati nadzorni organ ENVP dejavno in uspešno v okolju hitrega tehničnega razvoja z visoko politično, ekonomsko in socialno občutljivostjo,
- jasno razumevanje učinkov nadaljnjega napredka v tehnologiji na varstvo podatkov in sposobnost opredeliti in predvideti te izzive ter se z njimi učinkovito in uspešno soočiti,
- odlične analitične sposobnosti in sposobnosti presoje, zelo dobro sposobnost reševanja organizacijskih in operativnih težav,
- sposobnost za sprejemanje odločitev, skupaj z močno sposobnostjo zagotoviti smernice politik tako, da upoštevajo nove in nepredvidene izzive na področju varstva podatkov,
- izkušnje z ocenjevanjem učinkov politik Evropske unije in nacionalnih politik s področja varstva podatkov na evropske državljanke, podjetja in/ali javne uprave,
- odlično sposobnost oblikovati in predstaviti splošno vizijo, razmišljati v globalnem smislu ter predlagati konkretna priporočila in praktične rešitve,

⁽³⁾ UL L 183, 12.7.2002, str. 1.

⁽⁴⁾ Osnovna mesečna plača ustreza 112,5 % osnovne plače uradnika Evropske unije na tretji stopnji v razredu 16.

- izkušnje na visokih vodstvenih položajih za upravljanje skupin visoko specializiranega osebja in finančnih sredstev,
- zelo dobro sposobnost učinkovitega in uspešnega komuniciranja in mreženja, da bi ENVP zastopali na najvišjih ravneh, ter razvoja in ohranjanja učinkovitih odnosov z različnimi skupnostmi interesnih skupin iz drugih institucij Evropske unije, držav članic, tretjih držav in drugih nacionalnih ali mednarodnih organizacij,
- dobro znanje angleškega ali francoskega jezika za potrebe notranje komunikacije v ENVP in za zagotavljanje in ohranjanje praktične in učinkovite komunikacije z medinstitucionalnimi in zunanjimi interesnimi skupinami.

Pogoji za prijavo

Kandidati morajo:

1. biti državljani ene od držav članic Evropske unije;
2. imeti:
 - (i) raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali
 - (ii) raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, in vsaj eno leto delovnih izkušenj, če študij običajno traja vsaj tri leta;
3. imeti najmanj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome oz. diplome in izkušenj iz točke 2. Te izkušnje morajo ustrezati ravni, za katero so kandidati usposobljeni po navedeni izobrazbi oz. izobrazbi in izkušnjah. Od tega mora biti vsaj 5 let delovnih izkušenj pridobljenih na visokem vodstvenem položaju.

Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh 5 let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere so bili odgovorni na teh položajih, (3) obseg proračuna, ki so ga upravljali, ter (4) število hierarhičnih ravni nad in pod njihovim položajem ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidati;

4. imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije (glavni jezik) in zadovoljivo znanje vsaj še enega od uradnih jezikov (drugi jezik).

Politika zaposlovanja

Evropska unija uveljavlja politiko enakih možnosti.

Postopek imenovanja

Evropski parlament in Svet s skupnim soglasjem imenujeta evropskega nadzornika za varstvo podatkov za petletni mandat na podlagi seznama, ki ga sestavi Evropska komisija po javnem razpisu za predložitev kandidatur.

Evropska komisija bo ta seznam sestavila v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlovanje (glej tudi dokument o politiki glede višjih uradnikov – Compilation Document on Senior Officials Policy⁽⁵⁾). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo, ki bo ocenila vse prijave glede na zgoraj navedene pogoje za prijavo in izbrala kandidate, katerih kvalifikacije najboljše izpolnjujejo merila za izbor za delovno mesto nadzornika. Ti kandidati bodo povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Po razgovoru s predizbirno komisijo bodo kandidati lahko povabljeni na nadaljnji razgovor s posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja. Pred razgovorom se bodo udeležili preverjanja v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci.

Glede na rezultate predizbirne komisije in rezultate razgovora s posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja bo Evropska komisija sestavila seznam. Ta seznam bo posredovan Evropskemu parlamentu in Svetu. Ti instituciji se lahko odločita, da opravita nadaljnje razgovore s kandidati s seznamoma.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

Iz operativnih razlogov in da bi se izbirni postopek čim hitreje končal, kar je v interesu kandidatov in institucij, bo izbirni postopek potekal samo v angleškem in/ali francoskem jeziku⁽⁶⁾.

Seznam kandidatov bo javen.

Prijavni postopek

Opomba:

Prosto delovno mesto za nadzornika je objavljeno istočasno s prostim delovnim mestom za pomočnika nadzornika. Kandidati, ki se želijo prijaviti za obe prosti delovni mesti (nadzornik in pomočnik nadzornika), morajo poslati dve ločeni prijavi.

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane stopnje izobrazbe in delovnih izkušenj.

Kandidati se morajo **prijaviti prek spleta** na naslednji spletni strani:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka.

Kandidati morajo spletno prijavo izpolniti pravočasno. Kandidatom priporočamo, naj s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost spletnih povezav ali napaka pri spletni povezavi povzroči prekinitvev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar bo treba ponoviti celotni postopek. Po izteku roka za prijavo ta ne bo več mogoča. Prijave, oddane po roku, se praviloma ne bodo upoštevale.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, na katerega bodo obveščeni o tem, da je bila njihova datoteka ustvarjena, in o izidu izbirnega postopka. Kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Prijavi morajo kandidati priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleškem ali francoskem jeziku.

Po zaključku prijave bodo kandidati prejeli prijavno številko. Kandidate prosimo, da si to številko shranijo, saj bo to njihova sklicna številka v nadaljnji korespondenci v zvezi z izbirnim postopkom. Ko kandidati prijavno številko prejmejo, je postopek prijave zaključen. Številka je potrdilo, da so podatki pravilno shranjeni.

Če kandidati prijavne številke niso prejeli, prijava ni bila uspešna!

Poteka prijave kandidati **ne** morejo spremljati prek spleta. O stanju prijave bodo kandidati obveščeni neposredno.

Če se kandidati zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljejo s priporočeno pošto⁽⁷⁾, najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med Komisijo in kandidati bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morajo navesti tudi posebne ukrepe, za katere menijo, da bi jim olajšali sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Zadnji dan za prijavo je **25. junij 2014**. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

⁽⁶⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10354, SC11 8/62, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.